



Kelurahan Dadi Mulya

JL. Angklung RT. 34 75125 085282336013

Pemerintah Kota Samarinda / Pemerintah Kecamatan Samarinda Ulu /
Kelurahan Dadi Mulya

Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar RT Asli
2. Foto Copy Kartu Keluarga sebanyak 1 lembar
3. Foto Copy KTP sebanyak 1 lembar
4. Pas Foto 4 x 6 berwarna sebanyak 2 lembar
5. Foto copy Akte Cerai dan tetap membawa atau menunjukkan yang asli
6. Pembuatan surat keterangan ini tidak dapat diwakilkan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Bawa seluruh berkas yang telah dipenuhi lalu datang ke kantor kelurahan dan serahkan kepada petugas yang ada di loket pelayanan
2. Petugas akan memverifikasi kembali berkas yang telah diserahkan sebelum di proses lebih lanjut
3. Setelah berkas lengkap dan benar, petugas akan segera memproses dan mencetak surat yang ingin di urus
4. Setelah dicetak, petugas menyerahkan surat tersebut kepada KASI Pemerintahan untuk kembali di cek agar tidak terjadi kesalahan dalam pembuatan berkas tersebut
5. Setelah selesai, berkas diserahkan kembali kepada Lurah untuk memberikan tandatangan dan stempel
6. Berkas telah selesai di proses dan akan diserahkan kepada pihak yang bersangkutan

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

satu hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Kelurahan Dadi Mulya

JL. Angklung RT. 34 75125 085282336013

Pemerintah Kota Samarinda / Pemerintah Kecamatan Samarinda Ulu /
Kelurahan Dadi Mulya

1. Penerbitan Surat Keterangan Janda / Duda

Pengaduan Layanan

Untuk informasi dan pengaduan disampaikan kepada Lurah pada hari kerja pukul 08.00 s/d 15.00 WITA melalui :

1. SMS / WA LURAH : 08125526634
2. SMS / WA SEKLUR : 081520442001
3. E-MAIL : kelurahandadimulyasamarinda@gmail.com
4. Lapor SP4N