



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Rasakunda (Komplek. Perkantoran Pemerintah Kota Pangkalpinang) 33143 0717421142

<http://disdukcapil.pangkalpinangkota.go.id/>

Pemerintah Kota Pangkal Pinang / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

# Pelayanan Perpindahan Penduduk WNI Keluar Wilayah NKRI

No. SK :

## Persyaratan

1. Pengisian formulir F1.03
2. KK
3. KTP-el, KIA
4. Surat pernyataan pengasuhan dari orang tua jika pindah KK dan surat pernyataan bersedia menampung dari kepala keluarga KK yang ditumpani khusus pindah datang bagi penduduk yang berusia kurang dari 17 tahun

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



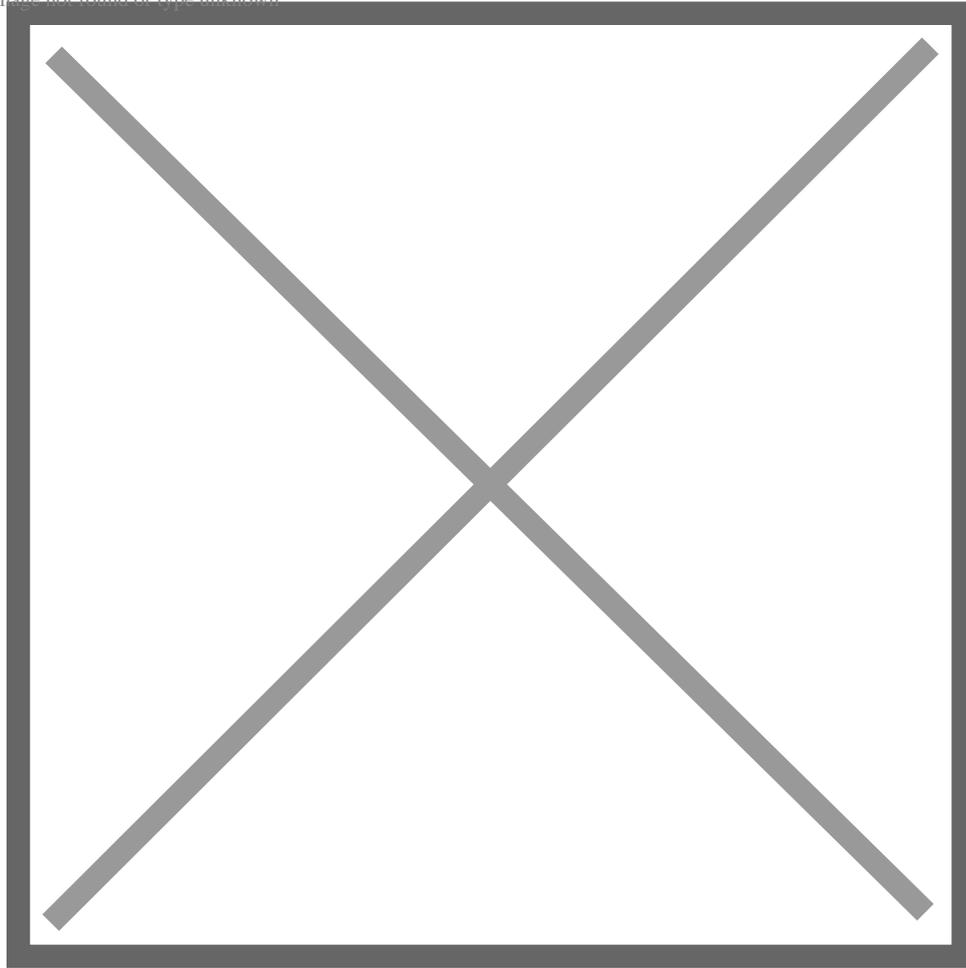
## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Rasakunda (Komplek. Perkantoran Pemerintah Kota Pangkalpinang) 33143 0717421142

<http://disdukcapil.pangkalpinangkota.go.id/>

Pemerintah Kota Pangkal Pinang / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Image not found or type unknown



1. Pemohon datang ke Dinas Dukcapil mengambil nomor antrian
2. Petugas pelayanan memeriksa kelengkapan berkas dan mencetak tanda terima berkas dan mengantarkan berkas ke petugas pencatat
3. Petugas pencatat menginput pengajuan ke komputer dan menyerahkan berkas ke operator SIAK
4. Petugas operator menginput berkas ke dalam aplikasi SIAK dan mencetak draf SKPLN untuk dikoreksi sub koordinator Pindah datang
5. Sub Koordinator Pindah datang mengoreksi draf SKPLN dan menyerahkan kembali ke operator
6. Petugas operator mengajukan pencetakan SKPWNI ke kabid
7. Kabid memverifikasi pengajuan SKPLN untuk selanjutnya divalidasi kepala dinas
8. Kepala dinas memvalidasi pengajuan sertifikasi TTE
9. Petugas operator mencetak SKPLN dan menyerahkan ke petugas pencatat
10. Petugas pencatat memilah berkas dan mencatat dokumen yang sudah selesai dan menyerahkan ke petugas loket pengambilan
11. Petugas loket menghubungkan pemohon melalui SMS kepada
12. Pemohon datang mengambil nomor antrian untuk pengambilan dokumen dan memberikan tanda



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Rasakunda (Komplek. Perkantoran Pemerintah Kota Pangkalpinang) 33143 0717421142

<http://disdukcapil.pangkalpinangkota.go.id/>

Pemerintah Kota Pangkal Pinang / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

### Waktu Penyelesaian

3 Hari

3 (tiga) hari kerja terhitung berkas lengkap

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Pindah Luar Negeri (SKPLN)

### Pengaduan Layanan

- Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada : Dinas DUKCAPIL Kota Pangkalpinang Jl. Rasakunda Kel. Sriwijaya Kec. Girimaya Kota Pangkalpinang.
- Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan langsung melalui telpon 0717-432530, surel : [disdukcapil@pangkalpinangkota.go.id](mailto:disdukcapil@pangkalpinangkota.go.id)