



## Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jalan Hasanudin Nomor 112 57132 0271734377

[dispersip.surakarta.go.id](http://dispersip.surakarta.go.id)

Pemerintah Kota Surakarta / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

# Pelayanan Peminjaman Bahan Pustaka

No. SK :

## Persyaratan

1. Kartu Anggota Perpustakaan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemustaka Menyerahkan Kartu Anggota Perpustakaan dan bahan Pustaka yang ingin dipinjam
2. Petugas Menerima Kartu Anggota Perpustakaan dan Bahan Pustaka
3. Menginput pada aplikasi Silms Senayan pada menu bagian Sirkulasi Peminjaman
4. Memberikan Keterangan jatuh tempol Pengembalian
5. Menyerahkan Bahan Pustaka Kepada Pemustaka dengan Menyampaikan jatuh tempo pengembalian

## Waktu Penyelesaian

10 Menit

Dimulai dari Pemustaka menyerahkan kartu anggota perpustakaan sampai dengan penyerahan bahan pustaka kepada pemustaka

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Pemijaman Bahan Pustaka

## Pengaduan Layanan



## Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jalan Hasanudin Nomor 112 57132 0271734377

[dispersip.surakarta.go.id](http://dispersip.surakarta.go.id)

Pemerintah Kota Surakarta / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

1. Customer Service
2. Telepon : (0271) 739907
3. Whatsapp Gateway : 0811-2535-588
4. Email : [dispersip@surakarta.go.id](mailto:dispersip@surakarta.go.id)
5. Instagram : dispersip\_surakarta
6. Website Pengaduan ULAS:  
Pengaduanmasyarakat.surakarta.go.id
7. SP4N Lapor