



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jalan Hasanudin Nomor 112 57132 0271734377

dispersip.surakarta.go.id

Pemerintah Kota Surakarta / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Pelayanan Pendaftaran Offline

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa Asli dan Fotocopy KTP Kota Surakarta
2. Membawa Asli dan Fotocopy KK Kota Surakarta
3. Membawa Asli dan Fotocopy KIA Kota Surakarta

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pendaftar Menyerahkan Asli Fotocopy KTP/ KIA/ KK Kota Surakarta
2. Petugas Memeriksa Identitas dari Pendaftar melalui KTP/KIA/KK Kota Surakarta
3. Menyerahkan Formulir Pendaftaran Anggota yang berisi Data pribadi Pendaftar
4. Pendaftar menyerahkan kepada petugas
5. Petugas mengecek kelengkapan dan Formulir
6. Petugas mengambil Photo Diri Pendaftar
7. Input Data Diri Pendaftar melalui aplikasi
8. upload Photo Diri Pendaftar
9. Cetak kartu anggota
10. Pemanggilan nama Pendaftar lalu penyerahan kartu anggota

Waktu Penyelesaian

15 Menit

Memulai dari mengisi Formulir Pendaftaran anggota Perpustakaan sampai dengan cetak kartu anggota

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kartu anggota Perpustakaan



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jalan Hasanudin Nomor 112 57132 0271734377

dispersip.surakarta.go.id

Pemerintah Kota Surakarta / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Pengaduan Layanan

1. Petugas Pengaduan : Customer Service
2. Telepon : (0271) 739907
3. Whatsapp Gateway : 0811-2535-588
4. Email : dispersip@surakarta.go.id
5. Instagram : dispersip_surakarta
6. Website Pengaduan ULAS:
Pengaduanmasyarakat.surakarta.go.id
7. SP4N Laporan