



Desa Karangturi

JALAN TURONGGO 787 DESA KARANGTURI 53282 085747123060

pemdeskarangturikroya.blogspot.com

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Kroya / Desa Karangturi

Membuat Pengantar SKCK

No. SK :

Persyaratan

1. Mendatangi Kantor Desa Karangturi
2. Membawa Surat Pengantar RT
3. Membawa Fotokopi KK
4. Membawa Fotokopi KTP
5. Membawa Foto Ukuran 4 x 6 dengan background merah sebanyak 4 lembar

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mendatangi Kantor Desa pada jam operasional Kantor Desa
2. Pemohon membawa persyaratan sesuai dengan jenis layanan yang diinginkan
3. Menemui petugas pada ruang pelayanan / Ruang PANTES Desa dan menyerahkan berkas persyaratan
4. Petugas mencatat permohonan pada Buku Agenda SKCK dan selanjutnya membuat pengantar SKCK
5. Setelah Surat Pengantar dibuat. Pemohon mengecek surat dan selanjutnya menandatangani surat pengantar SKCK. Surat Pengantar SKCK dikembalikan ke Petugas Desa untuk selanjutnya ditandatangani Kepala Desa
6. Surat Pengantar yang sudah dibuat dan ditandatangani dan dibubuhi stempel Kepala Desa akan diberikan kepada pemohon.
7. Surat Pengantar SKCK, fotokopi KTP, fotokopi KK dan pas foto dikembalikan kepada pemohon untuk selanjutnya dibawa ke POLSEK .

Waktu Penyelesaian

5 Menit

5 menit jika pelayanan tidak ramai

Biaya / Tarif



Desa Karangturi

JALAN TURONGGO 787 DESA KARANGTURI 53282 085747123060

pemdeskarangturikroya.blogspot.com

Pemerintah Kab. Cilacap / Kecamatan Kroya / Desa Karangturi

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pengantar SKCK

Pengaduan Layanan

1. Mendatangi Kantor Desa
2. Secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada Kepala Desa maupun melalui media
3. Sarana pengaduan yang tersedia telp/SMS/WA 085726167244