



## Satuan Polisi Pamong Praja

Jalan Haji Maskur Tanjung Selor 77212 05522020381

<http://satpolpp.kaltaraprov.go.id>

Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara / Satuan Polisi Pamong Praja

# Pengamanan pada tempat-tempat penting

No. SK : K. 006.a TAHUN 2023

## Persyaratan

1. Rencana Kegiatan Pejabat
2. Surat Permohonan pengamanan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Satuan Polisi Pamong Praja

Jalan Haji Maskur Tanjung Selor 77212 05522020381

<http://satpolpp.kaltaraprov.go.id>

Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara / Satuan Polisi Pamong Praja

1. Kepala Satuan memberikan disposisi kepada Kepala Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat untuk memproses permohonan penjagaan tempat-tempat penting
2. Kabi. Tibumtranmas memberikan tugas kepada Kasi. Operasi dan Pengendalian untuk menyusun jadwal, daftar petugas dan membuat surat perintah tugas penjagaan
3. Kasi Operasi & Pengendalian memerintahkan JFU atau staf membuat jadwal, daftar petugas dan surat perintah tugas penjagaan pada tempat-tempat penting dan setelah selesai menyerahkan kembali ke Kasi. Operasi & Pengendalian
4. Kasi. Operasi & Pengendalian memeriksa jadwal, daftar petugas dan surat perintah tugas penjagaan. Jika setuju memberikan paraf persetujuan dan meneruskan kepada Kabid. Tibumtranmas .
5. Kabid. Tibumtranmas memeriksa kembali draft surat perintah tugas penjagaan yang dilengkapi dengan jadwal, daftar petugas. Jika setuju memberikan paraf persetujuan dan meneruskan kepada Kasatpol PP. Jika tidak mengembalikan kepada Kasi. Operasi dan pengendalian untuk dilakukan perbaikan.
6. Kasatpol PP memeriksa draft surat perintah tugas penjagaan yang dilengkapi dengan jadwal, daftar petugas. Jika setuju memberikan tanda tangan surat tersebut. Jika tidak, mengembalikan kepada Kabid. Tibumtranmas untuk diperbaiki.
7. Memerintahkan pengadministrasi umum untuk memberikan nomor surat dan memberikan kepada Staf Bidang Tibumtranmas.
8. Anggota Personil yang ditugaskan melakukan apel persiapan dan melaksanakan pengamanan sesuai jadwal yang telah dibuat.
9. Anggota yang ditugaskan melakukan penjagaan tempat-tempat penting antara lain : a. Rumah dinas pejabat pemerintah daerah - Anggota membuat berita acara pelimpahan tugas dengan petugas jaga pengganti yang ditandatangani oleh yang melimpahkan dan yang menerima pelimpahan tugas - Anggota mencatat dan mengenali identitas setiap tamu yang berkunjung - Anggota melakukan pengaturan lalu lintas disekitar pintu gerbang pada saat pejabat/tamu keluar masuk lingkungan rumah dinas - Anggota mencatat identitas, logat bicara/dialek, suara-suara lain yang terdengar, serta pesan yang disampaikan oleh penelpon. - Anggota mencatat kejadian-kejadian penting/ menonjol selama melakukan tugas jaga. - Anggota melakukan pengawasan dan pengecekan terhadap petugas pelayanan seperti petugas telpon, PAM, listrik dan lain-lain. - Anggota melakukan pengawasan dan pengecekan secara intensif disetiap tempat yang tersembunyi dan kurang mendapat perhatian. - Anggota menjaga dan menertibkan para pedagang penjaja barang atau sejenisnya serta para pencari sumbangan (perorangan, yayasan dll) b. Lokasi kunjungan kerja Pejabat Pemerintah Daerah - Anggota melakukan pemeriksaan pendahuluan terhadap objek dan benda-benda yang terdapat disekitar lokasi kunjungan kerja pejabat - Anggota melakukan pengamatan dan analisa terhadap situasi dan kondisi disekitar lokasi kunjungan kerja pejabat - Anggota melakukan pengawasan dan pengecekan secara intensif setiap tempat yang tersembunyi dan kurang mendapat perhatian dilingkungan lokasi kunjungan kerja pejabat. - Anggota mengawasi dan mencermati kejadian-kejadian yang penting/



## Satuan Polisi Pamong Praja

Jalan Haji Maskur Tanjung Selor 77212 05522020381

<http://satpolpp.kaltaraprov.go.id>

Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara / Satuan Polisi Pamong Praja

### Waktu Penyelesaian

1 Hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Penjagaan rumah dinas pejabat daerah, Penjagaan Lokasi kunjungan kerja Pejabat Pemerintah Daerah, Penjagaan Tempat kedatangan dan tempat tujuan tamu/ delegasi VIP, Penjagaan Gedung dan Aset penting, Penjagaan Upacara dan acara penting dan Laporan Hasil Penjagaan

### Pengaduan Layanan

Email : [satuanppprovkaltara@gmail.com](mailto:satuanppprovkaltara@gmail.com)

Instagram : satpolpp\_provkalntara

Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Utara

Jl. Haji Maskur RT. 09 Tanjung Selor, Kab. Bulungan