

## Pelayanan Pengelolaan Arsip

No. SK : 000.8.3.4/70/SK/DPK/2024

### Persyaratan

1. Organisasi Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Penjadwalan Pengelolaan Arsip
2. Pengelolaan Arsip
3. Pembuatan Daftar Arsip

### Waktu Penyelesaian

15 Menit

Per Berkas

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Pelayanan Pengelolaan Arsip

### Pengaduan Layanan

Datang langsung

Telepon : 0552 2029890

Email : [dpk.kaltara@gmail.com](mailto:dpk.kaltara@gmail.com)