

## Pelayanan Mobil Perpustakaan Keliling

No. SK : 000.8.3.4/70/SK/DPK/2024

### Persyaratan

1. Kartu Anggota Perpustakaan
2. Menunjukkan KTP/Identitas lain dan melampirkan fotocopy KTP identitas lain
3. Menyerahkan surat pengantar atau surat ijin baik pribadi, instansi atau perusahaan tentang keperluan
4. Melakukan pengisian data di buku tamu yang memuat keterangan identitas pribadi serta keperluan yang dibutuhkan

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menyerahkan surat pengantar perpustakaan keliling
2. Petugas Telah Menentukan Jadwal Pelayanan Dengan Pihak Sekolah, Pondok Pesantren, Taman Bacaan, Dan Lembaga Kemasyarakatan
3. Pihak Perpustakaan Mengunjungi Tempat Yang Telah Ditentukan
4. Buku Yang Dibawa Di Mobil Perpustakaan Keliling Disesuaikan Dengan Sasaran
5. Buku Yang Sudah Dibaca Dikembalikan Ditempat Yang Disediakan Oleh Petugas
6. Petugas Merapikan dan Mengembalikan Ke Rak Buku

### Waktu Penyelesaian

8 Jam

Per Hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Pelayanan Mobil Perpustakaan Keliling

### Pengaduan Layanan

# Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Utara

JL RAJAWALI RT 46 RW 17 TANJUNG SELOR 77215 2029890

[dpk.kaltaraprov.go.id](http://dpk.kaltaraprov.go.id)

Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara / Dinas Perpustakaan dan  
Kearsipan Provinsi Kalimantan Utara



Datang Langsung

Kontak 0552 2029890

Email [dpk.kaltara@gmail.com](mailto:dpk.kaltara@gmail.com)