



## Pelayanan Pengembalian Koleksi

No. SK : 000.8.3.4/70/SK/DPK/2024

### Persyaratan

1. Kartu Anggota Perpustakaan
2. Menunjukkan KTP/Identitas lain dan melampirkan fotocopy KTP identitas lain
3. Melakukan pengisian data di buku tamu yang memuat keterangan identitas pribadi serta keperluan yang dibutuhkan
4. Kartu Pengembalian Buku

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Mengunjungi Perpustakaan
2. Menyerahkan Buku Yang Dikembalikan
3. Petugas Memeriksa Data Transaksi Peminjaman
4. Jika Peminjaman Buku Diperpanjang, Petugas Akan Mencatat Ke Prosedur Peminjaman Buku
5. Jika Peminjaman Buku Tidak Diperpanjang, Petugas Akan Menyimpan Buku Yang Telah Dikembalikan

### Waktu Penyelesaian

30 Menit

Per Pengunjung

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Pelayanan Pengembalian Koleksi

### Pengaduan Layanan

# Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Utara

JL RAJAWALI RT 46 RW 17 TANJUNG SELOR 77215 2029890

[dpk.kaltaraprov.go.id](http://dpk.kaltaraprov.go.id)

Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara / Dinas Perpustakaan dan  
Kearsipan Provinsi Kalimantan Utara



Datang Langsung

Kontak 0552 2029890

Email [dpk.kaltara@gmail.com](mailto:dpk.kaltara@gmail.com)