



Dinas Sosial

Jalan Merak No. 3, Kelurahan Mangunsari, Kecamatan Sidomukti, Kota Salatiga 50721

082175173638

www.salatigakota.go.id

Pemerintah Kota Salatiga / Dinas Sosial

Pelayanan Penerbitan Surat Ijin Operasional Lembaga Kesejahteraan Sosial

No. SK :

Persyaratan

1. Pemohon hadir langsung di Dinas Sosial Kota Salatiga membawa surat permohonan dan berkas yang diperlukan antara lain: 1. Akta pendirian LKS berupa Akta Notaris yang telah disahkan Menhum & Ham (Untuk LKS berbadan hukum) / nota kesepakatan pendirian LKS yang dilegalisir Lurah/Kepala Desa, Camat, atau Walikota (Untuk LKS tidak berbadan hukum) 2. Fotocopy Anggaran Dasar dan Rumah Tangga LKS 3. Struktur Organisasi Pengurus LKS 4. Nama, alamat dan telepon pengurus LKS (Ketua, Sekretaris, Bendahara) beserta fotocopy KTP 5. Program dan kegiatan pelayanan di bidang penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial, 6. Surat Keterangan Domisili Sekretariat LKS dari Lurah / Kepala Desa 7. NPWP 8. Rekening Bank atas nama LKS 9. Formulir Pendaftaran LKS beserta lampiran/bukti kelengkapan, 10. Surat Permohonan penerbitan Ijin Operasional kepada Kepala Dinas Sosial Kota Salatiga

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang langsung ke Dinas Sosial Kota Salatiga dengan membawa surat permohonan dan berkas yang diperlukan; 2. Petugas Verifikasi meneliti dan/atau verifikasi kelengkapan dan kebenaran dokumen LKS yang diajukan 3. Petugas Survey melakukan survey lokasi dan melaporkan kepada Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial; 4. Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial melakukan koreksi, persetujuan penerbitan SIOP LKS. 5. Apabila tidak memenuhi syarat, maka disampaikan surat penolakan. Apabila memenuhi syarat, maka Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial mengeluarkan Surat Ijin Operasional dan menyerahkan kepada Kepala Dinas Sosial untuk di tandatangani; 6. Surat Ijin Operasional disampaikan ke Kepala Dinas Sosial Melalui Sekretariat untuk ditandatangani 7. Pemohon menerima Surat Ijin Operasional yang telah ditanda tangani.

Waktu Penyelesaian

4 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Dinas Sosial

Jalan Merak No. 3, Kelurahan Mangunsari, Kecamatan Sidomukti, Kota Salatiga 50721

082175173638

www.salatigakota.go.id

Pemerintah Kota Salatiga / Dinas Sosial

Produk Pelayanan

1. Surat Ijin Operasional LKS

Pengaduan Layanan

1. Menyampaikan secara tertulis melalui bentuk surat ditujukan kepada Kepala Dinas Sosial Kota Salatiga;
2. Menyampaikan melalui *website* <https://dinsos.salatiga.go.id/>;

Menyampaikan melalui Kotak Saran di Dinas Sosial Kota Salatiga.