



Dinas Sosial

Jalan Merak No. 3, Kelurahan Mangunsari, Kecamatan Sidomukti, Kota Salatiga 50721

082175173638

www.salatigakota.go.id

Pemerintah Kota Salatiga / Dinas Sosial

Pelayanan Pendampingan Anak Berhadapan Dengan Hukum

No. SK :

Persyaratan

- b. Laporan dari Kepolisian atau Lembaga Layanan yang Dirujuk
- c. Fotokopi KTP/KIA, KK
- f. Foto Calon Klien
- g. Kontak Yang Bisa Dihubungi
- h. Visit oleh Tim Visit dan Pendampingan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Laporan dari kepolisian atau lembaga layanan yang merujuk
2. Jika klien harus segera mendapatkan pelayanan medis maka klien harus dirujuk ke Puskesmas/RSUD dengan surat pengantar dari Polres
3. Melakukan kontak, kontrak serta asesmen awal kepada klien oleh Pendamping Sosial / Peksos
4. Pendampingan pengambilan BAP
5. Asesmen lanjutan pasca BAP
6. Penyusunan laporan hasil asesmen (berdasarkan asesmen awal, pendampingan BAP dan asesmen lanjutan saat home visit) dan menyusun rencana intervensi
7. Intervensi bekerjasama dengan P2TP2A
8. Rujukan (Balai/Panti/SENTRA/LSM/Kembali ke Keluarga)

Waktu Penyelesaian

1 Bulan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pendampingan kasus ABH
2. Surat Rekomendasi Rujukan
3. Pengiriman ke Panti/Lembaga Rujukan

Pengaduan Layanan



Dinas Sosial

Jalan Merak No. 3, Kelurahan Mangunsari, Kecamatan Sidomukti, Kota Salatiga 50721

082175173638

www.salatigakota.go.id

Pemerintah Kota Salatiga / Dinas Sosial

1. Meja Pengaduan
2. Kotak Pengaduan
3. Website : dinsos.salatiga.go.id
4. Email : dinsos@salatiga.go.id
5. Telepon : (0298) 3429319
6. Whatsapp : 0896-8473-3456
7. Instagram : [dinsossalatiga](https://www.instagram.com/dinsossalatiga)
8. Twitter : [@DinsosSalatiga](https://twitter.com/DinsosSalatiga)
9. Facebook : [Dinas Sosial Salatiga](https://www.facebook.com/DinasSosialSalatiga)
10. Alamat kantor : Jl. Merak No.3, Mangunsari, Kec. Sidomukti, Salatiga