



Dinas Ketenagakerjaan

Komplek Pemerintah Daerah Kabupaten Bandung, Jl. Raya Soreang Km. 17 40911 5893002

<https://disnaker.bandungkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bandung / Dinas Ketenagakerjaan

Pencatatan Serikat Pekerja/ Serikat Buruh (SP/SB)

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan Pencatatan SP/SB
2. Daftar Nama Anggota Pembentuk / Berita Acara (BA) Pembentukan
3. AD / ART
4. Susunan dan Nama Pengurus
5. FC KTA / Daftar Nama dan TTD Anggota
6. Lambang
7. Surat Pemberitahuan ke Perusahaan
8. Bukti Pencatatan dari Disnaker jika daftar ulang / Perusahaan Pengurus
9. Pernyataan tidak menjadi anggota SP/SB lain

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Ketenagakerjaan

Komplek Pemerintah Daerah Kabupaten Bandung, Jl. Raya Soreang Km. 17 40911 5893002

<https://disnaker.bandungkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bandung / Dinas Ketenagakerjaan

Image not found or type unknown



1. Penyerahan berkas permohonan Pencatatan SP/SB ke Dinas Ketenagakerjaan
2. Pencatatan surat masuk dan pendisposisian di Sekretariat
3. Verifikasi Berkas oleh Bidang HI
4. Pemanggilan Pembinaan kepada SP/SB dan Perusahaan
5. Jika persyaratan lengkap, maka akan diproses sesuai aturan, jika syarat tidak lengkap maka akan dikembalikan untuk dilengkapi
6. Jika berkas telah lengkap, maka dilakukan pencetakan Surat Tanda Bukti Pencatatan SP/SB
7. Jika perubahan kepengurusan, maka Kepala Dinas mengeluarkan Surat Keterangan
8. Penandatanganan oleh Kepala Dinas
9. Pemberian Surat Tanda Bukti Pencatatan SP/SB kepada Pemohon

Waktu Penyelesaian



Dinas Ketenagakerjaan

Komplek Pemerintah Daerah Kabupaten Bandung, Jl. Raya Soreang Km. 17 40911 5893002

<https://disnaker.bandungkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bandung / Dinas Ketenagakerjaan

21 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Tanda Bukti Pencatatan

Pengaduan Layanan

1. e-mail : disnaker@bandungkab.go.id
2. SAPA KAMI NO. WA 082123232100
3. Instagram : @disnaker_kabbandung