



Biro Administrasi Pembangunan Provinsi Kalimantan Utara

Jl. Kol.H.Soetadji No. 1 Kantor Gubernur Kalimantan Utara Lt. 2 77211 000000000

<https://abang.kaltaraprov.go.id/>

Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara / Biro Administrasi Pembangunan

Provinsi Kalimantan Utara

Permohonan Laporan Kegiatan Monitoring Evaluasi Pembangunan oleh Kepala Daerah

No. SK : 188/139/K.Sekda/2021

Persyaratan

1. Surat permohonan permintaan data
2. Disposisi dari Kepala Biro Administrasi Pembangunan dan/atau pejabat yang berwenang

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Perangkat Daerah/Biro menyiapkan dan mengirim surat permohonan data yang diperlukan
2. Petugas menerima dan meregister pada surat masuk
3. Kepala Biro memberikan disposisi kepada pejabat yang ditunjuk untuk melakukan tindak lanjut yang diperlukan
4. Pejabat yang ditunjuk mempelajari instruksi dari atasan dan melakukan tindak lanjut berupa pengidentifikasian, analisis, dan memberikan instruksi kepada staf
5. Staf memproses administrasi, mengolah dan menyiapkan buku laporan kegiatan sesuai permintaan
6. Pejabat yang ditunjuk memeriksa dan memvalidasi buku laporan yang di cetak oleh staf
7. Data disampaikan kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

3 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Laporan Kegiatan Monitoring Evaluasi Pembangunan oleh Kepala Daerah

Pengaduan Layanan



Biro Administrasi Pembangunan Provinsi Kalimantan Utara

Jl. Kol.H.Soetadji No. 1 Kantor Gubernur Kalimantan Utara Lt. 2 77211 000000000

<https://abang.kaltaraprov.go.id/>

**Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara / Biro Administrasi Pembangunan
Provinsi Kalimantan Utara**

1. Email: biropembangunan@kaltaraprov.go.id
2. Telepon: 0852 4753 1313 (Gatot Widyantoko, SE)
3. Datang langsung ke Biro Administrasi Pembangunan di Gedung Kantor Gubernur Kalimantan Utara