



## Biro Administrasi Pembangunan Provinsi Kalimantan Utara

Jl. Kol.H.Soetadji No. 1 Kantor Gubernur Kalimantan Utara Lt. 2 77211 000000000

<https://abang.kaltaraprov.go.id/>

Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara / Biro Administrasi Pembangunan

Provinsi Kalimantan Utara

# Fasilitasi Kegiatan/Rapat/Audiensi untuk Perangkat Daerah, Biro, Satuan Kerja Provinsi Kalimantan dan/atau seluruh Kabupaten/Kota di Provinsi Kalimantan Utara

No. SK : 188/139/K.Sekda/2021

## Persyaratan

1. Surat Permohonan Fasilitasi Kegiatan/ Rapat/ Audiensi dari Perangkat Daerah, Biro, Satuan Kerja dan/atau Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota;
2. Kerangka Acuan Kegiatan
3. Draft Sambutan
4. Data Pendukung Lainnya

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Perangkat Daerah, Biro dan/atau Satuan Kerja mengajukan permohonan fasilitasi kegiatan/ rapat/ audiensi;
2. Biro Administrasi Pembangunan menerima surat permohonan fasilitasi pelaksanaan kegiatan/rapat/ audiensi;
3. Biro Administrasi Pembangunan mengkoordinasikan kegiatan yang meliputi persuratan, sambutan, kehadiran pimpinan dan sarana prasarana dan susunan acara dengan PD, Biro dan/atau Satuan Kerja terkait;
4. Pelaksanaan Kegiatan

## Waktu Penyelesaian

3 Hari

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan



## Biro Administrasi Pembangunan Provinsi Kalimantan Utara

Jl. Kol.H.Soetadji No. 1 Kantor Gubernur Kalimantan Utara Lt. 2 77211 000000000

<https://abang.kaltaraprov.go.id/>

Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara / Biro Administrasi Pembangunan  
Provinsi Kalimantan Utara

1. Jadwal dan konfirmasi kehadiran pimpinan; 2. Kelengkapan administrasi kegiatan; 3. Fasilitasi sarana prasarana; 4. Fasilitasi protokol kesehatan.

### Pengaduan Layanan

1. Email: [biropembangunan@kaltaraprov.go.id](mailto:biropembangunan@kaltaraprov.go.id)
2. Telepon: 0812 8777 5978 (Berly, S.E.,M.Si)
3. Datang langsung ke Biro Administrasi Pembangunan Gedung Kantor Gubernur Kalimantan Utara