



## KANTOR KECAMATAN JELIMPO

Jalan Raya Ngabang-Jelimpo 79357 081254616599

<http://kecamatanjelimpo.landakkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Landak / KANTOR KECAMATAN JELIMPO

# Rekomendasi Pemberhentian Perangkat Desa

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Permohonan Pemberhentian Perangkat Desa
2. Akta Kelahiran (untuk Perangkat Desa yang berhenti karena telah memasuki masa pensiun)
3. Surat Pengunduran Diri (untuk Perangkat Desa yang berhenti karena mengundurkan diri)
4. Akta Kematian/Surat Keterangan Kematian (untuk Perangkat Desa yang berhenti karena meninggal dunia)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



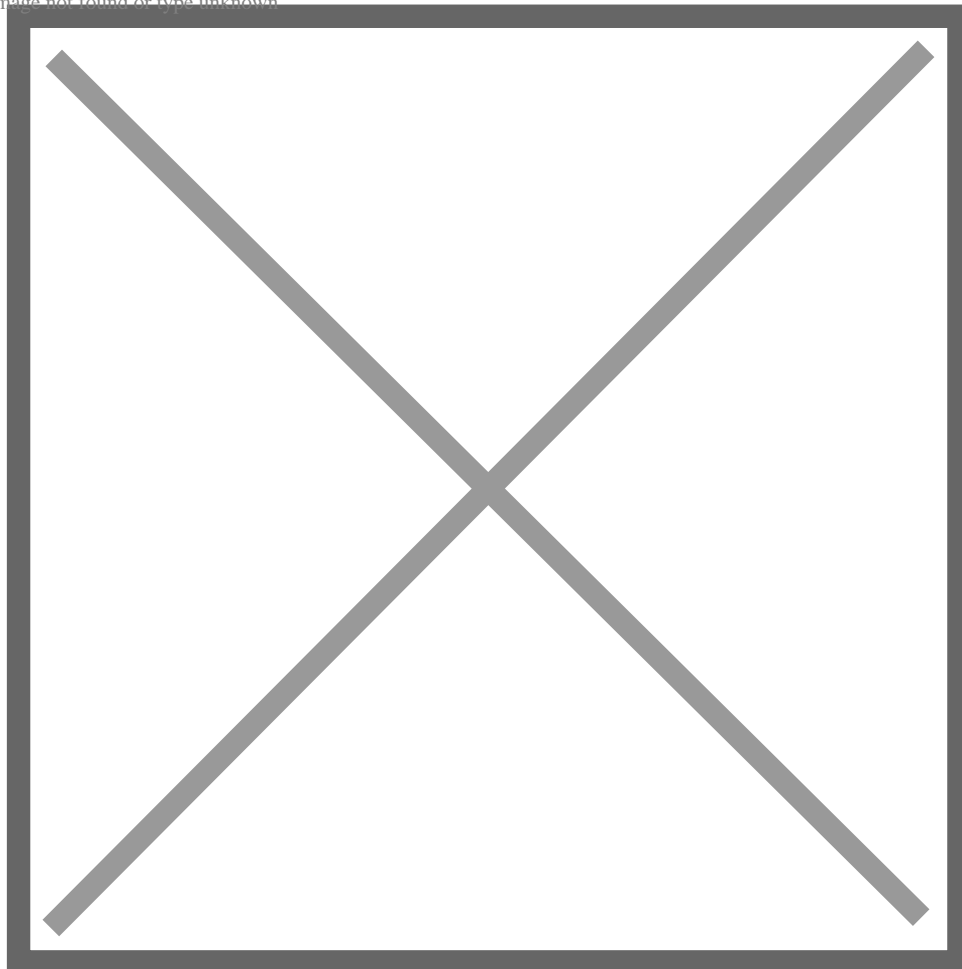
## KANTOR KECAMATAN JELIMPO

Jalan Raya Ngabang-Jelimpo 79357 081254616599

<http://kecamatanjelimpo.landakkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Landak / KANTOR KECAMATAN JELIMPO

Image not found or type unknown



1. Pemohon menyerahkan berkas yang telah lengkap sesuai persyaratan diterima petugas front office
2. Berkas diterima oleh petugas front office
3. Berkas yang telah diverifikasi oleh tim verifikasi dan diparaf Kepala Seksi
4. Berkas di tanda tangan oleh Camat
5. Penyerahan berkas kepada pemohon

### Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



## KANTOR KECAMATAN JELIMPO

Jalan Raya Ngabang-Jelimpo 79357 081254616599

<http://kecamatanjelimpo.landakkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Landak / KANTOR KECAMATAN JELIMPO

### Produk Pelayanan

1. Rekomendasi Pemberhentian Perangkat Desa

### Pengaduan Layanan

sesuai maklumat pelayanan