

# Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja



Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Solok Jalan Raya Solok - Padang Km. 20

Arosuka 27365 075531447

[dpmptspnaker.solokkab.go.id](http://dpmptspnaker.solokkab.go.id)

## Izin Praktik Tenaga Teknis Kelamin

No. SK : Penerimaan Kab. Solok Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja

### Persyaratan

1. surat permohonan
2. surat pernyataan memiliki tempat praktik;
3. . Pas foto digital;
4. Fotokopi STR-TTK yang berlaku dan di legalisir;
5. Fotokopi ijazah;
6. rekomendasi dari organisasi profesi;
7. rekomendasi dari Kepala Dinas Kesehatan;
8. surat keterangan sehat dari dokter;
9. rekomendasi dari atasan bagi yang bekerja di fasyankes;
10. SIPA lama yang asli bagi perpanjangan
11. sertifikat BPJS Ketenagakerjaan; dan
12. serifikat vaksin atau surat keterangan tidak layak vaksin dari dokter.

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja



Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Solok Jalan Raya Solok - Padang Km. 20

Arosuka 27365 075531447

[dpmptspnaker.solokkab.go.id](http://dpmptspnaker.solokkab.go.id)

- Pemerintah Kab. Solok / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja
1. Pemohon membuat akun SISFO IZIN, membuat permohonan dan mengunggah Dokumen 2. Petugas memeriksa persyaratan administrasi sesuai dengan izin yang dimohon. 3. Jika persyaratan administrasi perizinan lengkap, petugas Backoffice memverifikasi izin, jika tidak lengkap dikembalikan ke pemohon untuk dilengkapi dengan notifikasi lewat Whatsapp. 4. Validasi berkas/dokumen permohonan kelengkapan dan kebenaran oleh Analis Kebijakan Ahli Muda dan bagi yang memerlukan peninjauan lapangan/survey maka dilakukan oleh Analis Kebijakan Ahli Muda 5. Jika berkas/dokumen permohonan tidak memenuhi syarat dan administrasi teknis, maka permohonan dikembalikan ke pemohon dengan diterbitkan surat penolakan, jika persyaratan telah lengkap dan benar maka diproses ke tahap selanjutnya. 6. Untuk permohonan izin yang ada biaya retribusi, petugas melakukan penghitungan pembiayaan, selanjutnya dibuatkan SKRD dan biaya disetorkan oleh pemohon ke Bendahara Penerima untuk selanjutnya disetorkan ke Kas Daerah 7. Izin diverifikasi secara elektronik melalui SISFO IZIN dari BO, Analis Kebijakan Ahli Muda, Administrator Ahli Madya, Sekretaris dan selanjutnya ditandatangani secara elektronik oleh Kepala Dinas. 8. Izin yang diterbitkan dapat di unduh oleh pemohon pada akun SISFO IZIN berupa dokumen elektronik (pdf) yang dapat dicetak sendiri oleh pemohon. Sebelum dapat mengunduh, pemohon diharuskan mengisi survey kepuasan dan Kuesioner

## Waktu Penyelesaian

1 Hari

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Izin Praktik Tenaga Teknis Kefarmasian

## Pengaduan Layanan

-