



Kecamatan Toboali

Pemerintah Kab. Bangka Selatan / Kecamatan Toboali

Rekomendasi SPPL (surat pernyataan dan pengelolaan lingkungan)

No. SK :

Persyaratan

1. - Fotokopi Surat Rekomendasi dari Kelurahan/Desa
2. - Fotokopi Surat permohonan dari yang bersangkutan
3. - Fotokopi Surat kuasa bila diwakilkan
4. - Fotokopi Surat ket.persetujuan tetangga
5. - Fotokopi KTP

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. 1. Pemohon menyerahkan berkas kepada petugas Loker
2. 2. Petugas menerima berkas pemohon
3. 3. Kepala Seksi : Memeriksa kelengkapan berkas: - Bila lengkap dilanjutkan ke operator komputer - Bila tidak lengkap dikembalikan ke pemohon untuk dilengkapi - Memaraf surat rekomendasi lalu diteruskan ke Sekcam.
4. 4. Oprator Komputer - Mengetik surat rekomendasi - Mencetak surat rekomendasi
5. 5. Sekcam - Memeriksa berkas dan memaraf surat rekomendasi - Meneruskan ke Camat - Menandatangani surat rekomendasi bila Camat Dinas Dalam/Luar Daerah.
6. 6. Camat Menandatangani surat rekomendasi
7. 7. Petugas Loker - Memberi penomoran, stempel dan arsip - Menyerahkan surat surat rekomendasi
8. 8. Pemohon - Menerima surat rekomendasi yang sudah di tandatangani

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Kecamatan Toboali

Pemerintah Kab. Bangka Selatan / Kecamatan Toboali

1. Rekomendasi SPPL

Pengaduan Layanan

1. Manual (Kotak Aduan dan Mengisi Formulir)

2. Melalui Email