



Rekomendasi IMB dan atau IMB Tower

No. SK :

Persyaratan

1. - Fotokopi Surat Rekomendasi dari Kelurahan/Desa
2. - Fotokopi Surat permohonan dari yang bersangkutan
3. - Fotokopi Surat kuasa bila diwakilkan
4. - Fotokopi Surat ket.persetujuan tetangga
5. - Fotokopi KTP
6. - Fotokopi surat tanah
7. - Fotokopi Surat pernyataan guna bangunan
8. - Fotokopi Surat permohonan active planning
9. - Fotokopi Surat sosialisasi kepada warga sekitar

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyerahkan berkas kepada petugas Loker
2. Petugas menerima berkas pemohon
3. Kepala Seksi : Memeriksa kelengkapan berkas: - Bila lengkap dilanjutkan ke operator komputer - Bila tidak lengkap dikembalikan ke pemohon untuk dilengkapi Memaraf surat rekomendasi lalu diteruskan ke Sekcam. Menandatangani surat rekomendasi (yang bersifat biasa seperti IMB rumah) bila Sekcam dan Camat Dinas Dalam/Luar Daerah.
4. Oprator Komputer - Mengetik surat rekomendasi - Mencetak surat rekomendasi
5. Sekcam - Memeriksa berkas dan memaraf surat rekomendasi - Meneruskan ke Camat - Menandatangani surat rekomendasi bila Camat Dinas Dalam/Luar Daerah.
6. Camat Menandatangani surat rekomendasi
7. Petugas Loker - Memberi penomoran, stempel dan arsip - Menyerahkan surat surat rekomendasi
8. Pemohon - Menerima surat rekomendasi yang sudah di tandatangi

Waktu Penyelesaian

1 Hari



Kecamatan Toboali

Pemerintah Kab. Bangka Selatan / Kecamatan Toboali

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Rekomendasi IMB dan Atau IMB Tower

Pengaduan Layanan

1. Manual (Kotak Aduan dan Mengisi Formulir)
2. Melalui Email