



## Kecamatan Toboali

Pemerintah Kab. Bangka Selatan / Kecamatan Toboali

# Rekomendasi Keramaian

No. SK :

### Persyaratan

1. - Fotokopi Surat Rekomendasi dari Kelurahan/Desa
2. - Fotokopi KTP

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyerahkan berkas kepada petugas Loker
2. Petugas menerima berkas pemohon
3. Kepala Seksi : Memeriksa kelengkapan berkas: - Bila lengkap dilanjutkan ke operator komputer - Bila tidak lengkap dikembalikan ke pemohon untuk dilengkapi Memaraf surat rekomendasi lalu diteruskan ke Sekcam. Menandatangani surat rekomendasi (yang bersifat biasa) bila Sekcam dan Camat Dinas Dalam/Luar Daerah.
4. Oprator Komputer - Mengetik surat rekomendasi - Mencetak surat rekomendasi
5. Sekcam - Memeriksa berkas dan memaraf surat rekomendasi - Meneruskan ke Camat - Menandatangani surat rekomendasi bila Camat Dinas Dalam/Luar Daerah.
6. Camat Menandatangani surat rekomendasi
7. Petugas Loker - Memberi penomoran, stempel dan arsip - Menyerahkan surat surat rekomendasi
8. Pemohon - Menerima surat rekomendasi yang sudah di tandatangani

### Waktu Penyelesaian

10 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Rekomendasi Keramaian

### Pengaduan Layanan



## Kecamatan Toboali

Pemerintah Kab. Bangka Selatan / Kecamatan Toboali

1. Manual (Kotak Aduan dan Mengisi Formulir)
2. Melalui Email