

Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai Tipe Madya Pabean B Surakarta

Jl. Adi Sucipto 36-21, Blukukan Dua, Blulukan, Kec. Colomadu, Kabupaten Karanganyar, Jawa Tengah 57174 57174 0271719601

<https://bcsurakarta.beacukai.go.id/>

Kementerian Keuangan Direktorat Jenderal Bea dan Cukai / Kantor

Wilayah Direktorat Jenderal Bea dan Cukai Jawa Tengah dan DIY /

Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai Tipe Madya

Pabean B Surakarta

No. SK : KEP-36/KBC.1003/2023

Persyaratan

1. Surat permohonan yang berisi daftar rincian barang yang akan dimusnahkan / dirusak, minimal berisi: nama uraian barang, kode barang, jumlah, satuan, lokasi barang
2. Berita acara pencacahan barang
3. Keterangan mengenai alasan, cara, lokasi dan estimasi waktu pemusnahan
4. Dokumen asal barang.
5. Surat Pernyataan Kesiapan Barang
6. Tangkapan layar Saldo IT Inventory
7. Foto Barang
8. Fotocopy izin dari instansi terkait (dalam hal pemusnahan dilakukan di dalam area Kawasan Berikat)
9. fotokopi izin perusahaan pengolah limbah (dalam hal pemusnahan dilakukan di luar area Kawasan Berikat)
10. Pernyataan bahwa barang yang akan dimusnahkan sudah tidak dapat dimanfaatkan / tidak dapat dipindahtangankan / berdasarkan proses bisnis perusahaan harus dimusnahkan sesuai perjanjian/kontrak kerja dengan pihak lain
11. Konversi pemakaian bahan baku/penolong dalam hal barang yang dimusnahkan adalah barang hasil produksi

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai Tipe Madya Pabean B Surakarta

Jl. Adi Sucipto 36-21, Blukukan Dua, Blulukan, Kec. Colomadu, Kabupaten Karanganyar, Jawa Tengah 57174 57174 0271719601



<https://bcsurakarta.beacukai.go.id/>

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Bea dan Cukai / Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Bea dan Cukai Jawa Tengah dan DIY /

Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai Tipe Madya Pabean B Surakarta

1. Petugas Bea dan Cukai menerima dan meneliti permohonan beserta dokumen pelengkap.
2. Petugas Bea Cukai bersama pihak perusahaan melakukan pencacahan barang sesuai dengan surat permohonan
3. Hasil pencacahan dituangkan dalam Berita Acara Pencacahan sebagai lampiran dalam surat permohonan persetujuan pemusnahan
4. Perusahaan mengajukan permohonan pemusnahan barang melalui media elektronik (email : pabeansolo@gmail.com)
5. Petugas Bea dan Cukai menerima dan meneliti permohonan beserta dokumen pelengkap.
6. Dalam hal permohonan sesuai dan lengkap, Petugas Bea dan Cukai akan melanjutkan proses persetujuan dan mengirimkan surat persetujuan melalui email.
7. Dalam hal permohonan tidak sesuai atau tidak lengkap, Petugas Bea dan Cukai akan menerbitkan surat penolakan disertai dengan alasan dan/atau permintaan kelengkapan dokumen pendukung tambahan dan mengirimkannya melalui email.

Waktu Penyelesaian

2 Hari

<meta charset="utf-8" /> **Proses persetujuan permohonan pemusnahan paling lama 2 (dua) hari kerja setelah permohonan diterima secara lengkap dan benar.**

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Persetujuan / Penolakan

Pengaduan Layanan

Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai Tipe Madya Pabean B Surakarta

Jl. Adi Sucipto 36-21, Blukukan Dua, Blulukan, Kec. Colomadu, Kabupaten Karanganyar, Jawa Tengah 57174 57174 0271719601



<https://bcsurakarta.beacukai.go.id/>

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Bea dan Cukai / Kantor

- A. Secara offline, konsultasi dan pengaduan dapat disampaikan melalui Wilayah Direktorat Jenderal Bea dan Cukai Jawa Tengah dan DIY /
1. Datang langsung ke Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai Tipe Madya Pabean B Surakarta ke Ruang Konsultasi dan Pengaduan di Ruang Pelayanan Lantai 1 atau ke Ruang Seksi Kepatuhan Internal di Lantai 2
 2. Menyampaikan Pengaduan ke Kotak Pengaduan Lantai I Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai Surakarta Jalan L.U. Adisucipto 36 Colomadu, Karanganyar 57174
 3. Mengirimkan Surat ke Kepala Seksi Kepatuhan Internal, Lantai 2 Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai Surakarta Jalan L.U. Adisucipto 36 Colomadu, Karanganyar 57174 \
- B. Secara online, konsultasi dan pengaduan dapat disampaikan melalui
1. Email ke pengaduan.beacukai.solo@gmail.com
 2. Whatsapp dan SMS ke 0822 4179 5515
 3. Mengisi Formulir Pengaduan di bit.ly/pengaduanbcsolo