



Dinas Sosial

Jl. Jend. Sudirman No. 1 Maros 90516 081243075096

<https://dinsos.maroskab.go.id>

Pemerintah Kab. Maros / Dinas Sosial

Surat Keterangan Terdaftar LKS

No. SK : 460/258.1/Dinsos

Persyaratan

1. Fotocopy Akte Notaris pendirian yang disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sebagai badan hukum;
2. Fotocopy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
3. Fotocopy Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga (AD-ART);
4. Keterangan domisili dari Lurah/Kepala Desa setempat
5. Struktur organisasi lembaga
6. Nama, alamat, dan telepon pengurus dan anggota : a. Daftar nama Pengurus; b. Fotocopy KTP Pengurus
7. Program kerja di bidang kesejahteraan sosial
8. Modal kerja untuk pelaksanaan kegiatan
9. Sumber daya manusia : a. Daftar nama dan identitas kelayan; b. Pas Foto uk. 3x4 cm
10. Kelengkapan sarana dan prasarana : a. Foto Papan Nama, Foto Bangunan Kantor/Gedung; b. Foto Kegiatan
11. Rekomendasi : a. Rekomendasi Kesbangpol

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Sosial

Jl. Jend. Sudirman No. 1 Maros 90516 081243075096

<https://dinsos.maroskab.go.id>

Pemerintah Kab. Maros / Dinas Sosial

Image not found or type unknown



1. Mengajukan permohonan untuk pendaftaran LKS kepada Kepala Dinas Sosial Kabupaten Maros
2. Pendaftaran dilakukan dengan mengisi formulir pendaftaran serta melampirkan bukti kelengkapan persyaratan
3. Permohonan pendaftaran LKS beserta lampirannya diproses lebih lanjut oleh Petugas dengan melakukan : 1. telaahan terhadap rancangan usulan pendirian LKS yang diajukan; dan 2. penelitian dan/atau verifikasi kelengkapan dan kebenaran dokumen. 3. Melakukan verifikasi lapangan di lokasi LKS
4. Dinas Sosial Kabupaten Maros dapat menerima atau menolak permohonan tersebut dengan pemberitahuan kepada pemohon, setelah dilakukan telaahan, penelitian, dan/atau verifikasi atas permohonan dimaksud
5. Penolakan atas permohonan dalam hal : 1. Pemohon belum memenuhi kelengkapan persyaratan; 2. LKS tidak melakukan penyelenggaraan kegiatan di bidang kesejahteraan sosial; atau 3. LKS memiliki asas yang bertentangan dengan Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.

Informasi permohonan pendaftaran LKS diterima, Kepala Dinas Sosial menerbitkan surat tanda bukti pendaftaran dengan tembusan yang disampaikan kepada : 1. Menteri Sosial c.q. Direktur Jenderal

6. Permohonan pendaftaran LKS diterima, Kepala Dinas Sosial menerbitkan surat tanda bukti

pendaftaran dengan tembusan yang disampaikan kepada : 1. Menteri Sosial c.q. Direktur Jenderal



Dinas Sosial

Jl. Jend. Sudirman No. 1 Maros 90516 081243075096

<https://dinsos.maroskab.go.id>

Pemerintah Kab. Maros / Dinas Sosial

Waktu Penyelesaian

5 Hari kerja

5 (lima) hari terhitung berkas diterima lengkap

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Terdaftar LKS

Pengaduan Layanan

Melalui :

Masukan