



## Biro Umum

Jl.Kol.H.Soetadji Nomor 01 77212 0552222454

-

Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara / Biro Umum

# Fasilitasi Berkas & Surat Masuk untuk Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah/ Sekretaris Daerah

No. SK : 188/139/K.Setda/2021

## Persyaratan

1. Surat Masuk
2. Surat Disposisi

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Penerima Surat menerima surat masuk untuk KDH/ WKDH/ Sekda
2. Subbagian Kearsipan dan Persuratan akan melakukan beberapa tahap pekerjaan sebagai berikut : -  
Membuat nomor surat - Mengcopy atau scan surat masuk - Mengantar surat yang sudah bernomor ke Staf KDH/ WKDH/ Sekda untuk mendapatkan disposisi dari KDH/ WKDH/ Sekda

## Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Rekap Berkas dan Surat Masuk

## Pengaduan Layanan

kaltaraprov@gmail.com

Jl. Kol. Soetdji No. 1, Tanjung Selor Hilir, Tanjung Selor, Kabupaten Bulungan, Kalimantan Utara, Kode Pos 77212

Fax (0552)22454