

Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Provinsi Kalimantan Utara



image not found or type unknown

Jl. Rambutan Gedung Gabungan Dinas Lt. 5 77212 055222454

<http://diskominfo.kaltaraprov.go.id>

Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara / Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik

Layanan Pengaduan Masyarakat

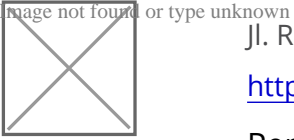
No. SK :

Persyaratan

1. Tanda Pengenal/Identitas
2. Dokumen/Berkas Pendukung

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

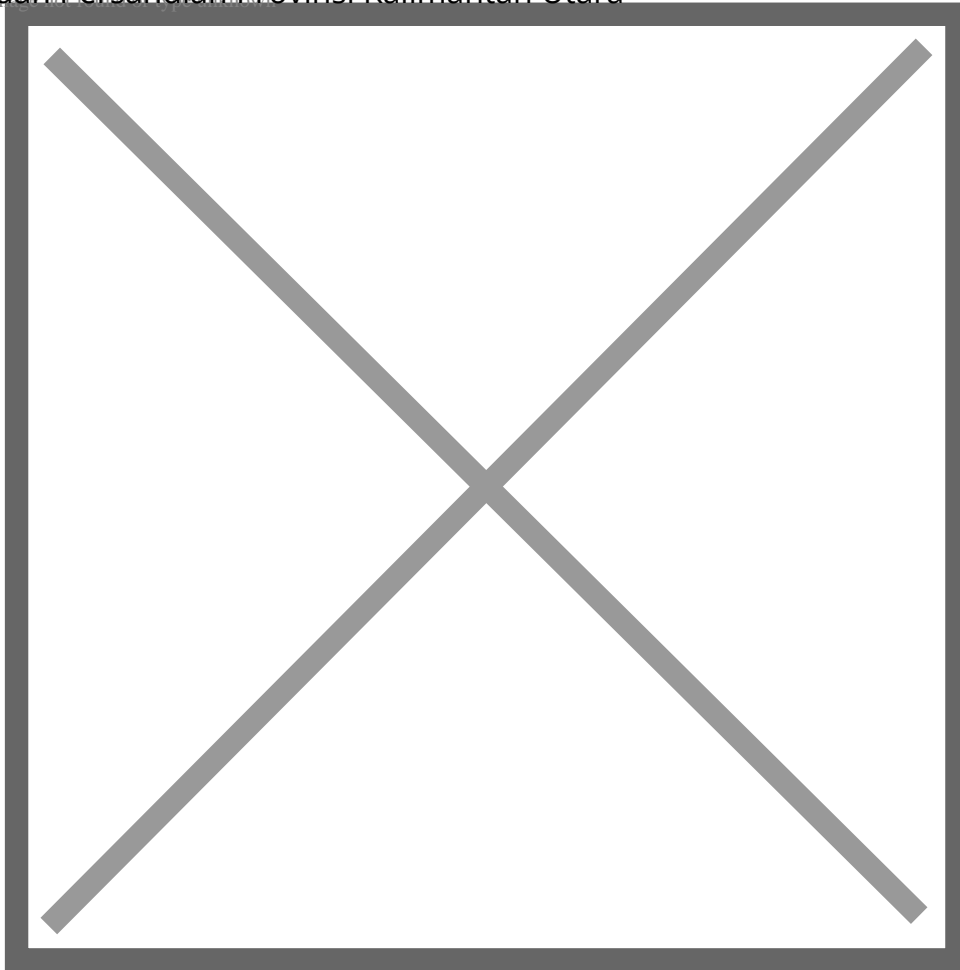
Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Provinsi Kalimantan Utara



Jl. Rambutan Gedung Gabungan Dinas Lt. 5 77212 055222454

<http://diskominfo.kaltaraprov.go.id>

Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara / Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Provinsi Kalimantan Utara



1. Pengaduan langsung/via surat/media online
2. Pengadministrasi umum menerima surat pengaduan/telepon/online/dan mencatat dalam agenda/buku pengaduan. Untuk pengaduan melalui online/telepon akan di tulis di lembar pengaduan yang telah disediakan dengan dilampiri bukti laporan
3. Pengadministrasi umum meneruskan pengaduan kepada Kepala Dinas
4. Sekretaris/Kabid menyiapkan bahan jawaban dan bahan jawaban diteruskan kepada Kasubbag Umum dan Kepegawaian
5. Kepala Dinas memberikan disposisi pada lembar disposisi
6. Kasubbag Umum dan kepegawaian membuat surat jawaban/memuat jawaban via media
7. Pengaduan selesai dijawab

Waktu Penyelesaian

Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Provinsi Kalimantan Utara



Jl. Rambutan Gedung Gabungan Dinas Lt. 5 77212 055222454

<http://diskominfo.kaltaraprov.go.id>

Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara / Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Provinsi Kalimantan Utara

0

Maksimal 3 x 24 Jam (tergantung berat/ringannya pengaduan)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Tanggapan Pengaduan Pelayanan Publik secara Langsung/Daring

Pengaduan Layanan

1. Melalui Website atau email;

Melalui Website mengisi formulir yang telah tersedia pada Website SP4N Laporkan www.lapor.qo.id atau website resmi DKISP Provinsi Kalimantan Utara www.diskominfo.kaltaraprov.go.id serta dapat melalui email diskominfo@kaltaraprov.go.id.

2. Melalui SMS;

Dapat melalui sms ke 1708 dengan format LAPORKALTARA (spasi) Isi LAPORAN.

3. Melalui Jasa Pos / jasa pengiriman lainnya;

Mengirimkan surat melalui jasa pos / jasa pengiriman lainnya yang ditujukan kepada Kantor DKISP Provinsi Kalimantan Utara di Jalan Rambutan, Gedung Gabungan Dinas Lt. 5 Tanjung Selor, Kab. Bulungan, Kalimantan Utara.

4. Langsung;

Datang langsung ke Kantor DKISP Provinsi Kalimantan Utara Jalan Rambutan, Gedung Gabungan Dinas Lt. 5 Tanjung Selor, Kab. Bulungan, Kalimantan Utara.