

Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Provinsi Kalimantan Utara



image not found or type unknown

Jl. Rambutan Gedung Gabungan Dinas Lt. 5 77212 055222454

<http://diskominfo.kaltaraprov.go.id>

Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara / Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik

Layanan Domain dan Hosting kaltaraprov.go.id

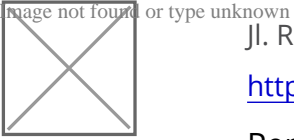
No. SK :

Persyaratan

1. Surat permohonan berisi (nama instansi; nama aplikasi; nama domain yang dimohonkan; kapasitas hosting yang diminta; dan narahubung)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

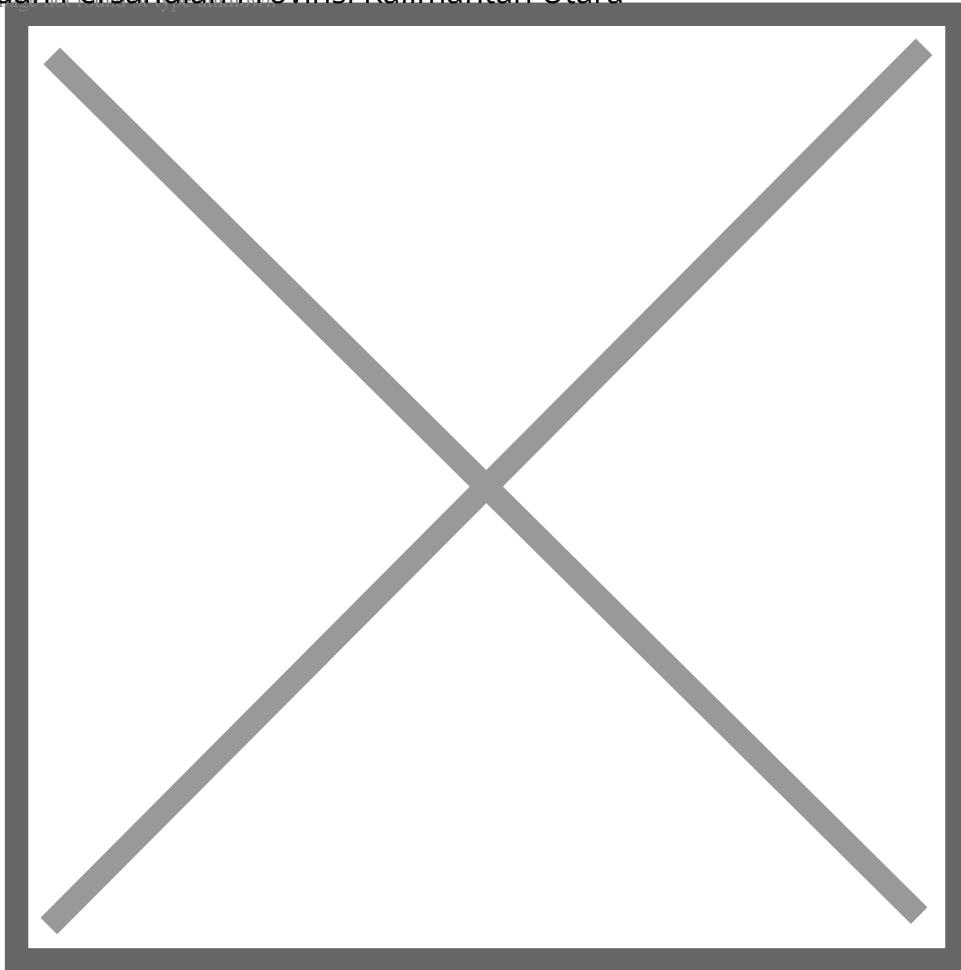
Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Provinsi Kalimantan Utara



Jl. Rambutan Gedung Gabungan Dinas Lt. 5 77212 055222454

<http://diskominfo.kaltaraprov.go.id>

Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara / Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Provinsi Kalimantan Utara

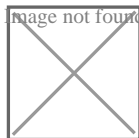


1. Instansi pemohon menyampaikan permohonan melalui surat
2. Pengadministrasi umum menerima surat
3. Pengadministrasi umum meneruskan surat permohonan kepada Kepala Dinas
4. Kepala Dinas memberikan disposisi pada lembar disposisi
5. Kepala Bidang APTIKA menerima disposisi dan menindaklanjuti permohonan bersama Kepala Seksi Aplikasi Informatika
6. Kepala Seksi Aplikasi Informatika melakukan konfirmasi kepada PIC atau narahubung pemohon
7. Pelaksanaan tindak lanjut kegiatan dengan penyiapan domain dan hosting
8. Menginformasikan akun domain dan hosting kepada PIC

Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja

Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Provinsi Kalimantan Utara



Jl. Rambutan Gedung Gabungan Dinas Lt. 5 77212 055222454

<http://diskominfo.kaltaraprov.go.id>

Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara / Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik

Biaya / Tarif dan Persandian Provinsi Kalimantan Utara

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Fasilitasi Layanan Domain dan Hosting kaltaraprov.go.id

Pengaduan Layanan

1. Melalui Website atau email;

Melalui Website mengisi formulir yang telah tersedia pada Website SP4N Lapor www.lapor.qo.id atau website resmi DKISP Provinsi Kalimantan Utara www.diskominfo.kaltaraprov.go.id serta dapat melalui email diskominfo@kaltaraprov.go.id.

2. Melalui SMS;

Dapat melalui sms ke 1708 dengan format LAPORKALTARA (spasi) ISI LAPORAN.

3. Melalui Jasa Pos / jasa pengiriman lainnya;

Mengirimkan surat melalui jasa pos / jasa pengiriman lainnya yang ditujukan kepada Kantor DKISP Provinsi Kalimantan Utara di Jalan Rambutan, Gedung Gabungan Dinas Lt. 5 Tanjung Selor, Kab. Bulungan, Kalimantan Utara.

4. Langsung;

Datang langsung ke Kantor DKISP Provinsi Kalimantan Utara Jalan Rambutan, Gedung Gabungan Dinas Lt. 5 Tanjung Selor, Kab. Bulungan, Kalimantan Utara.