

# Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Provinsi Kalimantan Utara

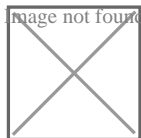


image not found or type unknown

Jl. Rambutan Gedung Gabungan Dinas Lt. 5 77212 055222454

<http://diskominfo.kaltaraprov.go.id>

Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara / Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik

## Pemberian Rekomendasi Kegiatan Statistik/Survey

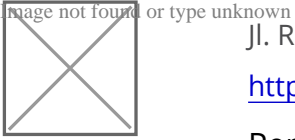
No. SK :

### Persyaratan

1. Formulir rencana penyelenggaraan kegiatan statistik/survey (Formulir FS3), diunduh pada tautan:  
[https://romantik.bps.go.id/assets/Formulir\\_FS3.pdf](https://romantik.bps.go.id/assets/Formulir_FS3.pdf)

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

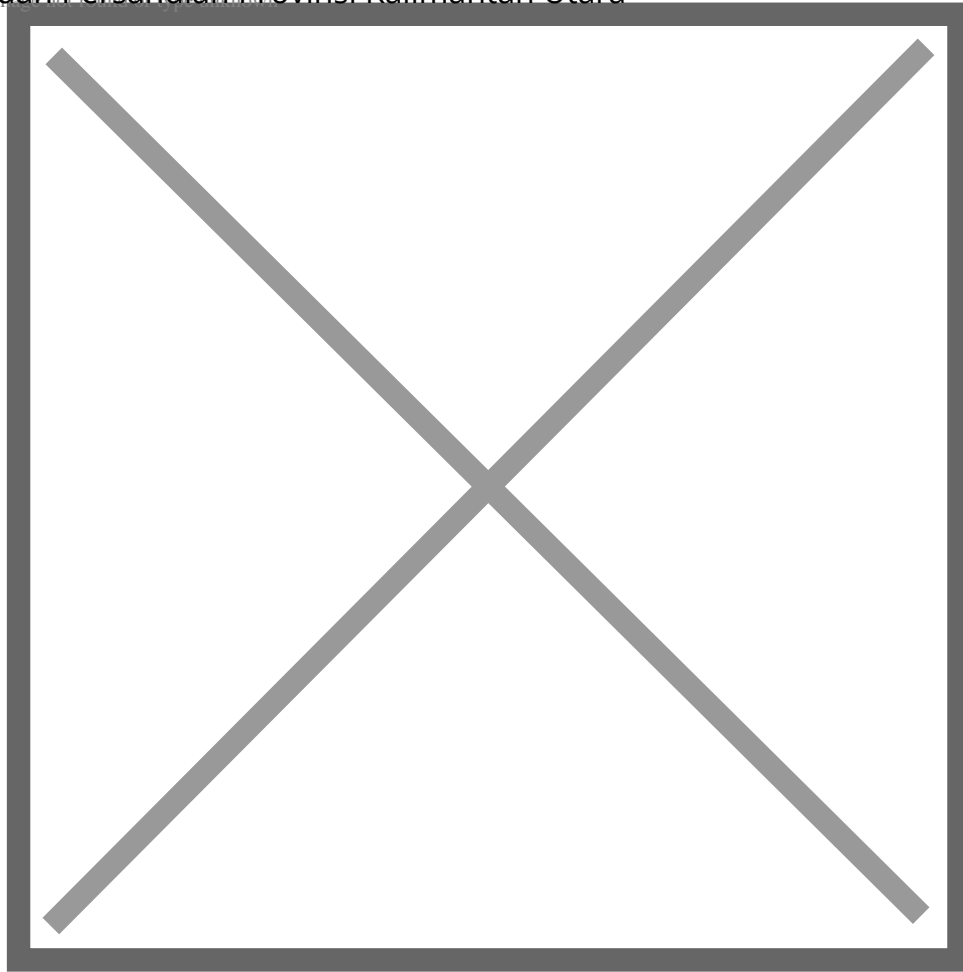
# Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Provinsi Kalimantan Utara



Jl. Rambutan Gedung Gabungan Dinas Lt. 5 77212 055222454

<http://diskominfo.kaltaraprov.go.id>

Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara / Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Provinsi Kalimantan Utara



1. Pemohon memberitahukan rencana penyelenggaraan kegiatan statistik/survey (Formulir FS3), diunduh pada tautan diatas
2. DKISP membuat surat permintaan rekomendasi kegiatan statistik/survey ke BPS
3. BPS: 1. Mengecek ada/tidaknya duplikasi kegiatan statistik/survey; dan 2. Mengecek form kuesioner (bila ada).
4. BPS memberikan surat rekomendasi yang bersisi nomor rekomendasi kegiatan ke DKISP
5. DKISP menyerahkan surat rekomendasi ke pemohon
6. Pemohon melaksanakan kegiatan dan melaporkan hasil ke DKISP

## Waktu Penyelesaian

5 Hari kerja

# Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Provinsi Kalimantan Utara



Jl. Rambutan Gedung Gabungan Dinas Lt. 5 77212 055222454

<http://diskominfo.kaltaraprov.go.id>

Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara / Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik

## **Biaya / Tarif** dan Persandian Provinsi Kalimantan Utara

Tidak dipungut biaya

## **Produk Pelayanan**

1. Rekomendasi Kegiatan Statistik/Survey

## **Pengaduan Layanan**

1. Melalui Website atau email;

Melalui Website mengisi formulir yang telah tersedia pada Website SP4N Lapor [www.lapor.qo.id](http://www.lapor.qo.id) atau website resmi DKISP Provinsi Kalimantan Utara [www.diskominfo.kaltaraprov.go.id](http://www.diskominfo.kaltaraprov.go.id) serta dapat melalui email [diskominfo@kaltaraprov.go.id](mailto:diskominfo@kaltaraprov.go.id).

2. Melalui SMS;

Dapat melalui sms ke 1708 dengan format LAPORKALTARA (spasi) ISI LAPORAN.

3. Melalui Jasa Pos / jasa pengiriman lainnya;

Mengirimkan surat melalui jasa pos / jasa pengiriman lainnya yang ditujukan kepada Kantor DKISP Provinsi Kalimantan Utara di Jalan Rambutan, Gedung Gabungan Dinas Lt. 5 Tanjung Selor, Kab. Bulungan, Kalimantan Utara.

4. Langsung;

Datang langsung ke Kantor DKISP Provinsi Kalimantan Utara Jalan Rambutan, Gedung Gabungan Dinas Lt. 5 Tanjung Selor, Kab. Bulungan, Kalimantan Utara.