

Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Provinsi Kalimantan Utara



image not found or type unknown

Jl. Rambutan Gedung Gabungan Dinas Lt. 5 77212 055222454

<http://diskominfo.kaltaraprov.go.id>

Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara / Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Provinsi Kalimantan Utara

Pemberian Rekomendasi Kegiatan Statistik/Survey

No. SK :

Persyaratan

1. Formulir rencana penyelenggaraan kegiatan statistik/survey (Formulir FS3), diunduh pada tautan: https://romantik.bps.go.id/assets/Formulir_FS3.pdf

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

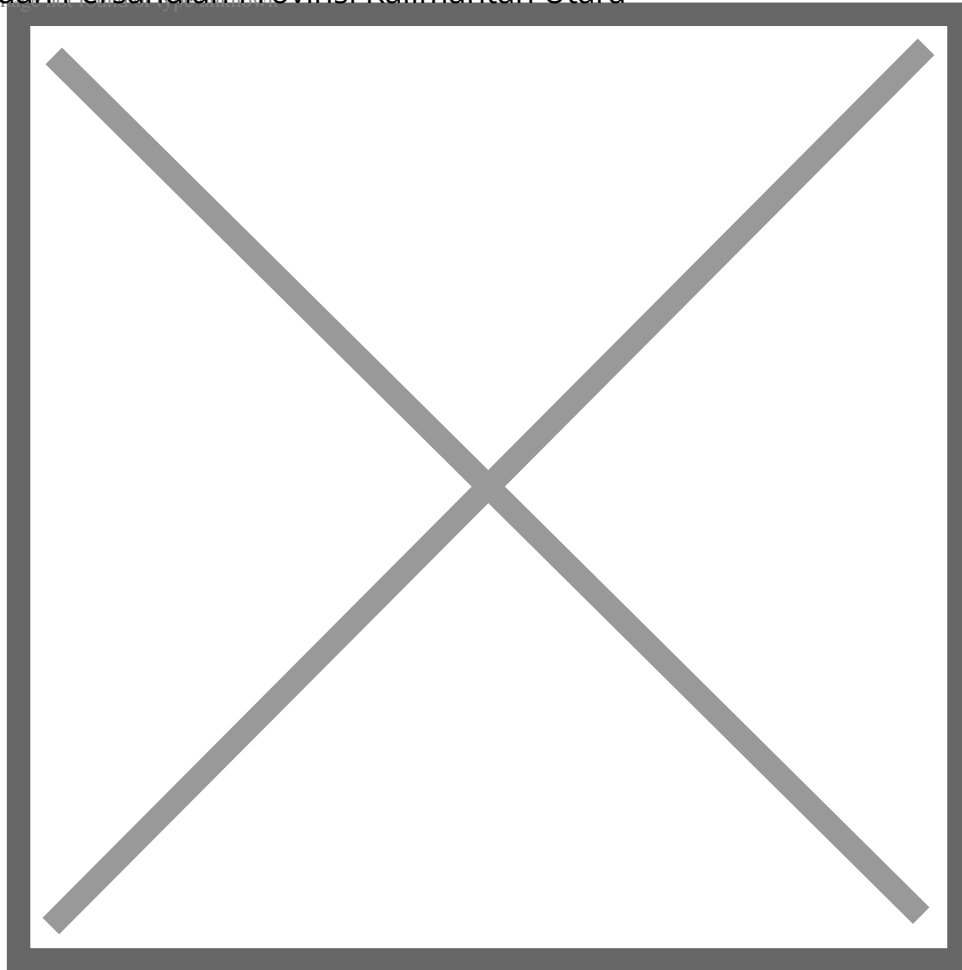
Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Provinsi Kalimantan Utara



Jl. Rambutan Gedung Gabungan Dinas Lt. 5 77212 055222454

<http://diskominfo.kaltaraprov.go.id>

Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara / Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Provinsi Kalimantan Utara



1. Pemohon memberitahukan rencana penyelenggaraan kegiatan statistik/survey (Formulir FS3), diunduh pada tautan diatas
2. DKISP membuat surat permintaan rekomendasi kegiatan statistik/survey ke BPS
3. BPS: 1. Mengecek ada/tidaknya duplikasi kegiatan statistik/survey; dan 2. Mengecek form kuesioner (bila ada).
4. BPS memberikan surat rekomendasi yang bersisi nomor rekomendasi kegiatan ke DKISP
5. DKISP menyerahkan surat rekomendasi ke pemohon
6. Pemohon melaksanakan kegiatan dan melaporkan hasil ke DKISP

Waktu Penyelesaian

5 Hari kerja

Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Provinsi Kalimantan Utara



Jl. Rambutan Gedung Gabungan Dinas Lt. 5 77212 055222454

<http://diskominfo.kaltaraprov.go.id>

Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara / Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik

Biaya / Tarif dan Persandian Provinsi Kalimantan Utara

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Rekomendasi Kegiatan Statistik/Survey

Pengaduan Layanan

1. Melalui Website atau email;

Melalui Website mengisi formulir yang telah tersedia pada Website SP4N Lapor www.lapor.qo.id atau website resmi DKISP Provinsi Kalimantan Utara www.diskominfo.kaltaraprov.go.id serta dapat melalui email diskominfo@kaltaraprov.go.id.

2. Melalui SMS;

Dapat melalui sms ke 1708 dengan format LAPORKALTARA (spasi) ISI LAPORAN.

3. Melalui Jasa Pos / jasa pengiriman lainnya;

Mengirimkan surat melalui jasa pos / jasa pengiriman lainnya yang ditujukan kepada Kantor DKISP Provinsi Kalimantan Utara di Jalan Rambutan, Gedung Gabungan Dinas Lt. 5 Tanjung Selor, Kab. Bulungan, Kalimantan Utara.

4. Langsung;

Datang langsung ke Kantor DKISP Provinsi Kalimantan Utara Jalan Rambutan, Gedung Gabungan Dinas Lt. 5 Tanjung Selor, Kab. Bulungan, Kalimantan Utara.