

## Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Jakarta II

Jalan Prajurit KKO Usman Harun (d.h, Jl. Prajurit KKO Usman dan Harun No.10,  
Jakarta, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10410



Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Kekayaan Negara /

Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara DKI Jakarta /

# Penyetoran Hasil Bersih Lelang Kepada Penjual/Kas Negara Melalui Bendahara Penerimaan

No. SK :

## Persyaratan

1. Penyetoran Hasil Bersih Lelang Ke Kas Negara: 1. Bukti setor pembayaran/pelunasan harga lelang
2. 2. Rincian Uang Hasil Lelang (RUHL) dari Pejabat Lelang/Pejabat Fungsional Pelelang;
3. 3. Data-data yang diperlukan untuk melakukan setoran melalui rekening Kas Negara guna pengisian data Bukti Penerimaan Negara (BPN) yaitu kode satuan kerja, dan Mata Anggaran Penerimaan PNBP, dan kode KPPN.
4. Penyetoran Hasil Bersih Lelang Kepada Penjual: 1. Bukti setor pembayaran/pelunasan harga lelang;
5. 2. Rincian Uang Hasil Lelang (RUHL) dari Pejabat Lelang/Pejabat Fungsional Pelelang;
6. 3. Data-data yang diperlukan untuk melakukan setoran melalui rekening penjual, misalnya data rekening institusi pemohon lelang dan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP).

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

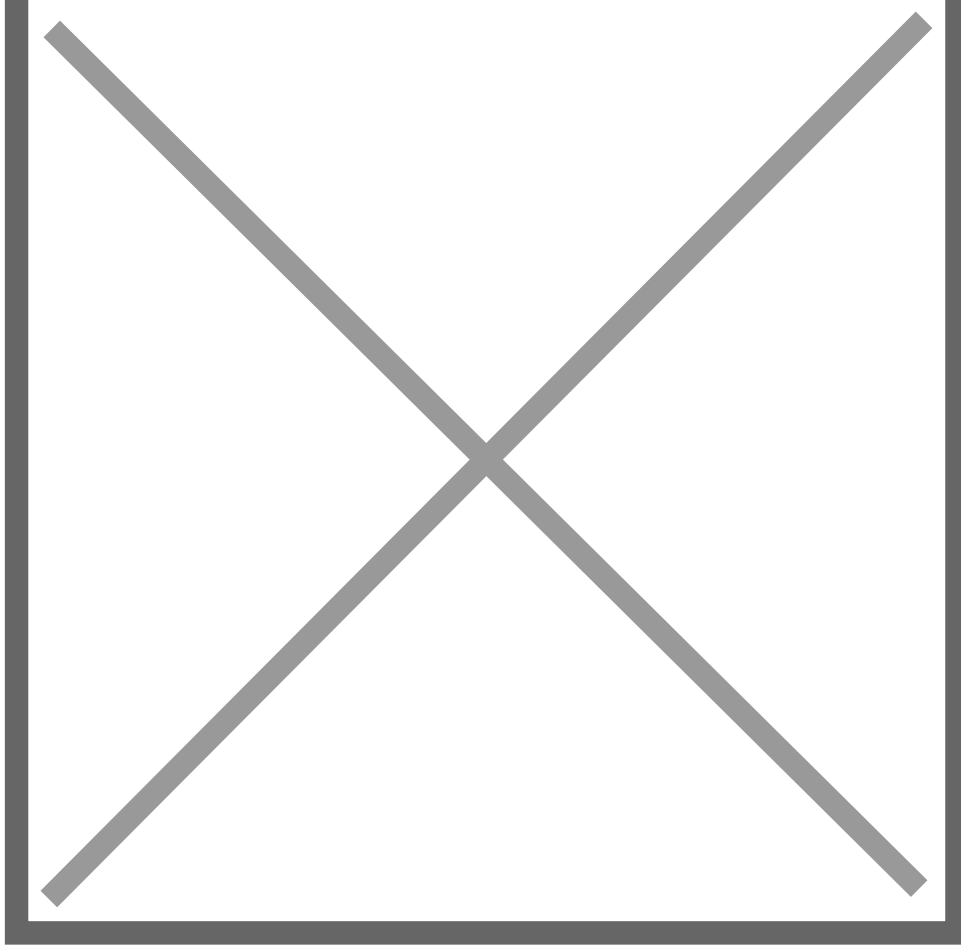
## Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Jakarta II

Jalan Prajurit KKO Usman Harun (d.h, Jl. Prajurit KKO Usman dan Harun No.10,  
Jakarta, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10410



Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Kekayaan Negara /  
Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara DKI Jakarta /

Image not found or has expired  
Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Jakarta II



1. Penyetoran Hasil Bersih Lelang Ke Kas Negara: 1. Pembeli Lelang melunasi pembayaran harga lelang.
2. 2. Bendahara Penerimaan melakukan verifikasi bukti pembayaran
3. 3. Bendahara Penerimaan menyetorkan melalui Layanan Perbankan secara Elektronik
4. 4. Kepala Kantor atau atasan Bendahara Penerimaan melakukan otorisasi approve dan release transaksi
5. 5. Bendahara Penerimaan Bendahara Penerimaan menyerahkan bukti setor Bukti Penerimaan Negara (BPN)
6. Penyetoran Hasil Bersih Lelang Kepada Penjual: 1. Pembeli Lelang melunasi pembayaran harga lelang.
7. 2. Bendahara Penerimaan melakukan verifikasi bukti pembayaran atau menyiapkan cek penarikan dana.
8. 3. Dalam hal penyetoran hasil bersih menggunakan cek: a. Bendahara Penerimaan membuat dan menandatangani Cek. b. Kepala Kantor/Atasan Bendahara Penerimaan meneliti dan menandatangani cek.
9. 4. Dalam hal penyetoran hasil bersih menggunakan elektronik: a. Bendahara Penerimaan membuat kuitansi penyetoran hasil bersih kepada Penjual, menandatangani dan menyetorkan melalui Layanan Perbankan secara Elektronik. b. Kepala Kantor/Atasan Bendahara Penerimaan melakukan

## Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Jakarta II

Jalan Prajurit KKO Usman Harun (d.h, Jl. Prajurit KKO Usman dan Harun No.10,  
Jakarta, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10410

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Kekayaan Negara /  
Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara DKI Jakarta /  
Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Jakarta II



### Waktu Penyelesaian

0

#### Penyetoran Hasil Bersih Lelang Ke Kas Negara:

Paling lambat 1 (satu) hari kerja, apabila menurut

ketentuan hasil bersih lelang harus disetorkan ke

Kas Negara sebagai PNBP.

#### Penyetoran Hasil Bersih Lelang Kepada Penjual:

1. Paling lambat 1 (satu) hari kerja sejak dokumen

permohonan telah lengkap dalam hal

penyerahan Hasil Bersih Lelang menggunakan cek

2. Paling lambat 3 (tiga) hari kerja, apabila menurut

ketentuan hasil bersih lelang harus disetorkan ke Penjual

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

## Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Jakarta II

Jalan Prajurit KKO Usman Harun (d.h, Jl. Prajurit KKO Usman dan Harun No.10,  
Jakarta, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10410



Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Kekayaan Negara /

Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara DKI Jakarta /

1. Penyetoran Hasil Bersih Lelang Kepada Kas Negara; Bukti Setor Hasil Bersih Lelang kepada Kas Negara (Bukti Penerimaan Negara/BPN). Penyetoran Hasil Bersih Lelang Kepada Penjual: 1. Dalam hal penyetoran hasil bersih menggunakan cek berupa Kuitansi Hasil Bersih Lelang dan Cek; atau 2. Dalam hal penyetoran hasil bersih menggunakan elektronik berupa Kuitansi Hasil Bersih Lelang dan Bukti Setor Hasil Bersih.

### Pengaduan Layanan

## Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Jakarta II

Jalan Prajurit KKO Usman Harun (d.h, Jl. Prajurit KKO Usman dan Harun No.10,  
Jakarta, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10410



Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Kekayaan Negara /  
Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara DKI Jakarta /  
Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Jakarta II

Pengaduan, saran, dan masukan terkait layanan

dapat disampaikan melalui:

### 1. Saluran Internal

a. Call Center HALO DJKN 150-991;

b. Surel (e-mail): [halodjkn@kemenkeu.go.id](mailto:halodjkn@kemenkeu.go.id)

[/pengaduan.djkn@kemenkeu.go.id](mailto:/pengaduan.djkn@kemenkeu.go.id);

c. Surat: ditujukan ke alamat KPKNL yang memberikan pelayanan terkait;

d. Tatap Muka: Area Pelayanan Terpadu (APT)

pada KPKNL;

e. Kotak pengaduan, saran, dan masukan yang tersedia pada KPKNL;

f. Saluran lainnya yang telah tersedia di masing- masing unit kantor vertikal DJKN;

### 2. Aplikasi *Whistleblowing System* (WiSe) yang

dikelola Inspektorat Jenderal Kementerian

[Keuangan: www.wise.kemenkeu.go.id](http://www.wise.kemenkeu.go.id);

### 3. Aplikasi SP4N-LAPOR! yang dikelola KemenPAN- RB, Kantor Staf Presiden, dan Ombudsman RI:

[www.lapor.go.id](http://www.lapor.go.id).