



Kecamatan Pemalang

Saradan, Kec. Pemalang, Kabupaten Pemalang, Jawa Tengah 52319 0284321004

<http://pemalang.pemalangkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pemalang / Kecamatan Pemalang

Surat Pengantar Datang Penduduk

No. SK : 138/25/Tahun 2023

Persyaratan

1. Formulir permohonan dari Desa/Kelurahan asal (form. F.1-38 /F.1-03)
2. Pengantar Pembuatan KK dan KTP dari Desa/Kelurahan dan SKPWNI dari Disdukcatpil Daerah Asal
3. Formulir Biodata Penduduk atau Formulir Penambahan KK/Anggota dari Desa/Kelurahan Tujuan
4. Fotocopy Surat Nikah/Akta Cerai sebanyak 2 (dua) lembar jika ada perubahan status

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyerahkan berkas persyaratan
2. Petugas meneliti dan memverifikasi kelengkapan dan kevalidan berkas
3. Petugas mengentri data
4. Petugas mencetak Formulir Pengantar Pindah (Form F.1-03)
5. Pemohon diarahkan ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcatpil) Kabupaten Pemalang untuk Proses lebih lanjut

Waktu Penyelesaian

10 Menit

Setelah berkas permohonan diterima lengkap

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pengantar Datang antar Kabupaten/Provinsi

Pengaduan Layanan



Kecamatan Pemalang

Saradan, Kec. Pemalang, Kabupaten Pemalang, Jawa Tengah 52319 0284321004

<http://pemalang.pemalangkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pemalang / Kecamatan Pemalang

Sarana Pelayanan Pengaduan

1. Kotak saran
2. Telepon : (0284) 321004
3. Website : pemalang.pemalangkab.go.id
4. Email : pelayanankecpemalang@gmail.com
5. Instagram : @kecpemalang
6. Facebook : Kecamatan Pemalang
7. Twiter : @kecpmlg

Pengaduan melalui media tersebut diatas akan ditindaklanjuti oleh tim pengaduan dengan tahapan sebagai berikut :

1. Cek administrasi
2. Koordinasi internal
3. Koordinasi instansi terkait

Responsif pengaduan :

maksimal 3 x 24 jam

Penyelesaian pengaduan sesuai dengan kondisi dan permasalahan yang diterima