

Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Provinsi Kalimantan Utara



image not found or type unknown

Jl. Rambutan Gedung Gabungan Dinas Lt. 5 77212 055222454

<http://diskominfo.kaltaraprov.go.id>

Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara / Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik

Layanan Data Statistik Sektoral

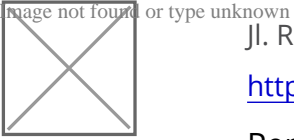
No. SK :

Persyaratan

1. Surat permohonan data statistik sektoral

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

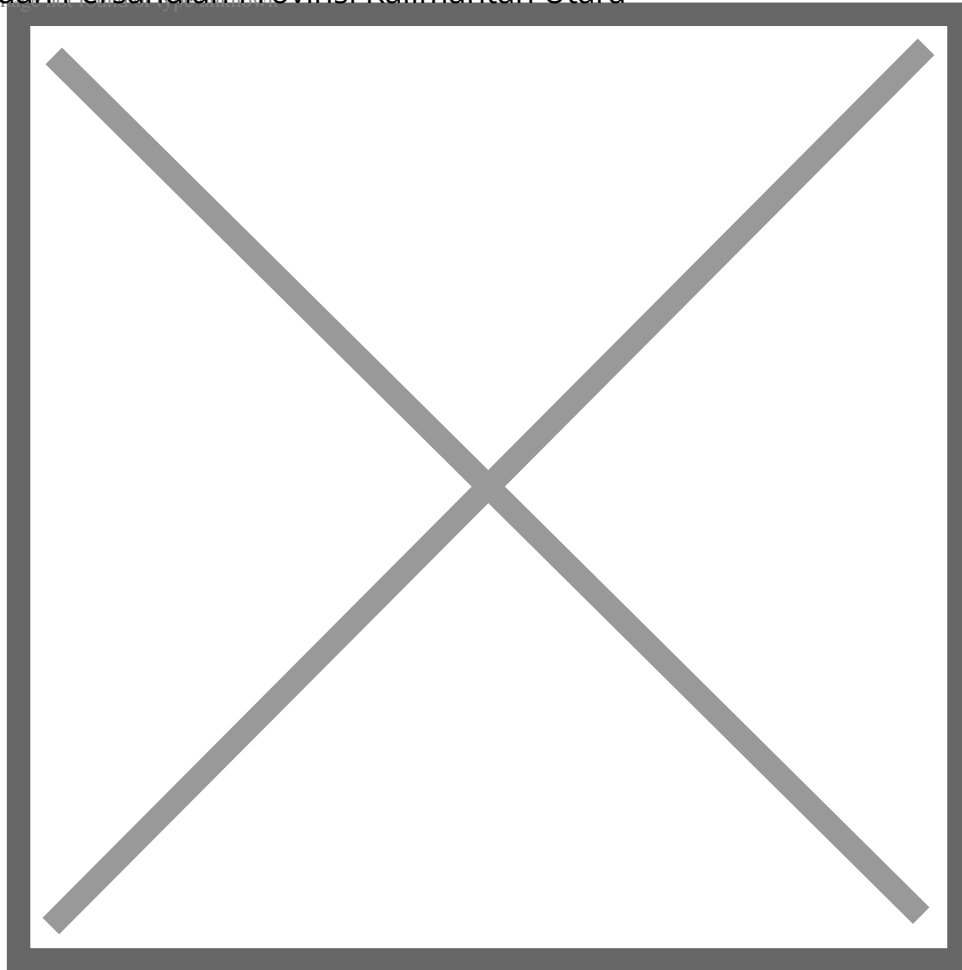
Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Provinsi Kalimantan Utara



Jl. Rambutan Gedung Gabungan Dinas Lt. 5 77212 055222454

<http://diskominfo.kaltaraprov.go.id>

Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara / Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Provinsi Kalimantan Utara



1. Permohonan mengajukan surat permohonan data statistik sektoral
2. Kepala Bidang Statistik menerima disposisi surat masuk dari kepala dinas serta menindaklanjutinya
3. Kepala Seksi menerima disposisi Kepala Bidang dan menindaklanjuti bersama staf
4. Staf menyiapkan surat balasan dilengkapi data sesuai permintaan pemohon
5. Kepala Seksi memeriksa draft surat balasan dan kelengkapan data yang telah disusun oleh staf
6. Kepala Bidang memeriksa draft surat balasan dan kelengkapan data yang telah diparaf oleh Kepala Seksi
7. Sekretaris membubuhkan paraf pada surat balasan dan kelengkapan data yang telah diparaf oleh Kepala Bidang
8. Kepala Dinas menandatangani surat balasan beserta kelengkapan data

Waktu Penyelesaian

Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Provinsi Kalimantan Utara



image not found or type unknown

Jl. Rambutan Gedung Gabungan Dinas Lt. 5 77212 055222454

<http://diskominfo.kaltaraprov.go.id>

Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara / Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Provinsi Kalimantan Utara

5 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Data Sektoral

Pengaduan Layanan

1. Melalui Website atau email;

Melalui Website mengisi formulir yang telah tersedia pada Website SP4N Lapor www.lapor.qo.id atau website resmi DKISP Provinsi Kalimantan Utara www.diskominfo.kaltaraprov.go.id serta dapat melalui email diskominfo@kaltaraprov.go.id.

2. Melalui SMS;

Dapat melalui sms ke 1708 dengan format LAPORKALTARA (spasi) ISI LAPORAN.

3. Melalui Jasa Pos / jasa pengiriman lainnya;

Mengirimkan surat melalui jasa pos / jasa pengiriman lainnya yang ditujukan kepada Kantor DKISP Provinsi Kalimantan Utara di Jalan Rambutan, Gedung Gabungan Dinas Lt. 5 Tanjung Selor, Kab. Bulungan, Kalimantan Utara.

4. Langsung;

Datang langsung ke Kantor DKISP Provinsi Kalimantan Utara Jalan Rambutan, Gedung Gabungan Dinas Lt. 5 Tanjung Selor, Kab. Bulungan, Kalimantan Utara.