

## **RSUD Dr. RM. Djoelham Binjai**

Jl. Sultan Hasanuddin No. 9 Binjai 20713 061 80044777



[rsuddjoelhambinjai@gmail.com](mailto:rsuddjoelhambinjai@gmail.com)

Pemerintah Kota Binjai / Rumah Sakit Umum Daerah Dr. RM.

Djoelham Binjai / RSUD Dr. RM. Djoelham Binjai

## **Pelayanan Rujukan Pasien**

No. SK :

### **Persyaratan**

1. 1. Membawa Kartu Tanda Pengenal Seperti, KTP,Pasport,BPJS Atau Kartu Tanda Pengenal lainnya
2. 0

### **Sistem, Mekanisme dan Prosedur**

# **RSUD Dr. RM. Djoelham Binjai**

Jl. Sultan Hasanuddin No. 9 Binjai 20713 061 80044777



[rsuddjoelhambinjai@gmail.com](mailto:rsuddjoelhambinjai@gmail.com)

Pemerintah Kota Binjai / Rumah Sakit Umum Daerah Dr. RM.

Djoelham Binjai / RSUD Dr. RM. Djoelham Binjai

1. 1. Perawat mengucapkan salam dan memperkenalkan diri kepada pasien atau keluarga
2. 2. Informasikan kepada pasien dan keluarga tentang rencana tujuan transfer atau rujukan yang akan dilakukan
3. 3. Perawat melakukan koordinasi dengan unit yang dituju rumah sakit lain melalui call center dan mengkomunikasikan tentang rencana transfer pasien
4. 4. Petugas dalam hal ini dokter call center memastikan adanya tempat dan pelayanan yang dibutuhkan pasien di unit atau rumah sakit lain yang dituju
5. 5. Petugas memastikan siapa yang akan menerima pasien saat transfer dilakukan
6. 6. DPJP/Dokter anastesi/Dokter IGD/Dokter Ruangan memeriksa kelayakan kondisi pasien untuk dilakukan transfer ke rumah sakit lainnya
7. 7. Tentukan petugas pendamping dan perawatan yang akan dibawa saat mendampingi pasien selama transfer
8. 8. Perawat pendamping menghubungi petugas ambulance dan menginformasikan tentang rencana transfer pasien
9. 9. Perawat pendamping mengobservasi keadaan umum dan tanda tanda vital pasien sebelum pasien ditransfer
10. 10. Perawat menginformasikan pada pasien dan keluarga saat pasien akan ditransfer
11. 11. Perawat mempersiapkan pasien dan alat alat bantunya yang diperlukan saat transfer
12. 12. Isi formulir rujukan dan kondisi pasien transfer
13. 13. Pasien diantar ke rumah sakit yang dituju oleh petugas medis sesuai dengan derajat kebutuhan pasien dengan menggunakan ambulance
14. 14. Perawat ambulance memonitor kondisi pasien(keadaan umum,kesadaran,tanda tanda vital) selama transfer
15. 15. Perawat ambulance mencatat hasil monitor kondisi pasien pada format kondisi pasien transfer
16. 16. Perawat ambulance melakukan serah terima dengan petugas unit atau rumah sakit yang dituju
17. 17. Perawat ambulance dan penerima pasien menandatangani surat rujukan
18. 18. Perawat dan supir ambulance tetap menunggu dirumah sakit sampai ada kepastian pasien tersebut mendapat pelayanan
19. 19. Perawat ambulance kembali ke rumah sakit dan mengembalikan peralatan yang telah selesai dipakai saat transfer ke tempat semula

# **RSUD Dr. RM. Djoelham Binjai**

Jl. Sultan Hasanuddin No. 9 Binjai 20713 061 80044777



[rsuddjoelhambinjai@gmail.com](mailto:rsuddjoelhambinjai@gmail.com)

Pemerintah Kota Binjai / Rumah Sakit Umum Daerah Dr. RM.

Djoelham Binjai / RSUD Dr. RM. Djoelham Binjai

## **Waktu Penyelesaian**

0

Lebih Kurang 60 Menit

## **Biaya / Tarif**

Tidak dipungut biaya

Pasien BPJS: Ditagihkan ke BPJS Kesehatan

Pasien Umum: Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Binjai No.4 Tahun 2017 Tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Kelas III Pada Badan Layanan Umum RSUD DR.RM.Djoelham Pasien dikenakan tarif

1. Sewa Ambulance dalam Kota: Rp.75.000
2. Pemakaian Ambulance Keluar kota/20 Km: Rp.125.000
3. Pemakaian Ambulance untuk Selebihnya setiap kilometer: Rp.5.000

## **Produk Pelayanan**

1. Pelayanan Rujukan pasien

## **Pengaduan Layanan**

1. Pengaduan dapat dilakukan di Ruang Komplain
2. Kotak Saran