



## Biro Administrasi Pimpinan

Jl.Kol.H.Soetadji - 055222454

<http://humas.kaltaraprov.go.id>

Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara / Biro Administrasi Pimpinan

# Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan

No. SK : 188/139/K.Sekda/2021

## Persyaratan

1. Surat/ Nota Dinas Permohonan Fasilitasi pelayanan materi dan komunikasi pimpinan dari Perangkat Daerah/ Biro Sekretariat Daerah;
2. Disposisi dari atasan langsung
3. Pemeriksaan Alat Komunikasi Pimpinan
4. Penyampaian Materi dan Komunikasi Pimpinan
5. Pelaksanaan Tindak Lanjut

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Surat Perintah/ Disposisi dari atasan untuk Fasilitasi Pembuatan Materi dan Komunikasi Pimpinan
2. Memastikan Kesiapan Alat Penyampaian Komunikasi Pimpinan
3. Pemeriksaan alat Komunikasi Pimpinan
4. Proses Design Materi Pimpinan
5. Meminta persetujuan atas Design yang telah dibuat
6. proses tindak lanjut sesuai dengan permintaan, Pemasangan Materi Komunikasi Pimpinan dalam bentuk media luar ruang pada area yang diminta dan Placement di media massa dalam bentuk iklan layanan Masyarakat

## Waktu Penyelesaian

3 Hari

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Terlayannya Permintaan Materi dan Komunikasi Pimpinan Perangkat Daerah/Biro

## Pengaduan Layanan



## Biro Administrasi Pimpinan

Jl.Kol.H.Soetadji - 055222454

<http://humas.kaltaraprov.go.id>

Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara / Biro Administrasi Pimpinan

Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Utara

alamat : jl. H. Kolonel Soetadji Nomor 01, Tanjung Selor, Kode Pos 77212

Telp/Fax : 0552 22454

Website : [www.kaltaraprov.go.id](http://www.kaltaraprov.go.id)