



## Biro Administrasi Pimpinan

Jl.Kol.H.Soetadji - 055222454

<http://humas.kaltaraprov.go.id>

Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara / Biro Administrasi Pimpinan

# Fasilitasi Perencanaan

No. SK : 188/139/K.Sekda/2021

## Persyaratan

1. Surat Permintaan ke Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Utara
2. Pelaporan RENSTRA dan RENJA dari Biro Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Utara
3. SK Tim Penyusun RENSTRA RENJA
4. Rapat Koordinasi atau Asistensi
5. Pelaksana tindak lanjut

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengiriman Surat Permintaan Pelaporan RENSTRA dan RENJA kepada masing-masing Biro Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Utara
2. Pengumpulan Pelaporan RENSTRA dan RENJA dari Biro Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Utara
3. SK Tim Penyusun RENSTRA RENJA
4. Pelaksanaan Koordinasi atau Asistensi
5. Proses Pembuatan RENSTRA dan RENJA Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Utara
6. Proses Tindak Lanjut Sesuai dengan Hasil Penyusunan Pelaporan RENSTRAS dan RENJA

## Waktu Penyelesaian

10 Hari

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Terlayannya Fasilitasi Perencanaan

## Pengaduan Layanan



## Biro Administrasi Pimpinan

Jl.Kol.H.Soetadji - 055222454

<http://humas.kaltaraprov.go.id>

Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara / Biro Administrasi Pimpinan

Biro Administrasi Pimpinan

Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Utara

Jalan Kolonel H. Soetadji, Nomor 01, Tanjung Selor, Kode Pos 77212