



Dinas Sosial

Jln. Udang No. 2 Bali 1 Dompu 84213

Pemerintah Kab. Dompu / Dinas Sosial

Bantuan Sosial

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa Identitas (KTP/KK/SIM) dan
2. Surat keterangan dari kepolisian jika pemohon berasal dari luar Kab. Dompu

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Sosial

Jln. Udang No. 2 Bali 1 Dompus 84213

Pemerintah Kab. Dompus / Dinas Sosial

Image not found or type unknown



1. Kepala Dinas Sosial mendisposisi/memerintahkan kabid Linjamsos untuk mengecek permohonan kehabisan bekal;
2. Kabid mendisposisi ulang pengecekan kelengkapan berkas
3. JFA/JFU/ memeriksa kelengkapan pemohon (KTP/SIM/KK dan surat keterangan dari instansi terkait)
4. Apabila pemohon/pengantar dari Kab. Dompus surat keterangan dapat langsung diterbitkan oleh petugas pelayanan
5. Apabila pemohon/pengantar berasal dari luar Kab. Dompus, petugas bersama pemohon/pengantar mendatangi kantor kepolisian untuk membuat surat keterangan
6. Petugas pelayanan/JFA/JFU Koor PSKBS melakukan pemeriksaan kembali kelengkapan dokumen pemohon dari luar Kab. Dompus
7. Kabid memberikan paraf pada surat keterangan
8. Kepala Dinas menandatangani surat keterangan



Dinas Sosial

Jln. Udang No. 2 Bali 1 Dompus 84213

Pemerintah Kab. Dompus / Dinas Sosial

Waktu Penyelesaian

97 Menit

- 3 menit lembar disposisi oleh Kepala Dinas Sosial;
- 3 menit lembar disposisi oleh Kabid Linjamsos;
- 10 menit pengecekan berkas pemohon;
- 5 menit penerbitan surat keterangan yang ditandatangani oleh kepala dinas jika pemohon berasal dari Kab. Dompus;
- 1 jam pemenuhan kelengkapan berkas dari kepolisian jika pemohon berasal dari luar Kab. Dompus;
- 10 menit pemeriksaan kembali berkas pemohon dari luar Kab. Dompus;
- 3 menit kabid Linjamsos memberikan paraf pada surat keterangan
- 3 menit Kepala Dinas Sosial menandatangani surat keterangan.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pemberian Bantuan Sosial Kepada Orang Terlantar dan Kehabisan Bekal

Pengaduan Layanan

Pelayanan dilakukan secara langsung dengan mendatangi Kantor Dinas Sosial