



Dinas Sosial

Jln. Udang No. 2 Bali 1 Dompu 84213

Pemerintah Kab. Dompu / Dinas Sosial

Logistik Bantuan Korban Bencana

No. SK :

Persyaratan

1. Surat resmi dari Desa/Kelurahan setempat terjadinya bencana/elektronik/laporan masyarakat/media/Tagana

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Sosial

Jln. Udang No. 2 Bali 1 Dompu 84213

Pemerintah Kab. Dompu / Dinas Sosial

Image not found or type unknown



1. Kepala Dinas menerima Laporan Bencana BA/BS dari masyarakat/Desa/Kelurahan /Tagana /Kadis dan diterukan ke Bidang Teknis;
2. Kepala Bidang memerintahkan Koor PSBA/PSBS untuk mengerahkan personil Tagana guna melakukan identifikasi ke Lokasi Bencana
3. Koor Bencana Alam/bencana Sosial memerintahkan Tagana/JFU untuk melakukan indentifikasi lokasi Bencana
4. Tagana/JFU melakukan Identifikasi Lokasi Bencana dan memberikan laporan kejadian Bencana serta kebutuhan yang diperlukan
5. Koor Bencana Alam/bencana Sosial menerima Laporan Kejadian Bencana dan kebutuhan yang diperlukan
6. Koor Bencana Alam/bencana Sosial bersama Kepala Bidang Memeriksa ketersediaan Buffer Stock Bantuan Logistik darurat/Beras reguler sesuai hasil indentifikasi kebutuhan korban bencana. Buffer Stock kurang/Stock out, memerintahkan Kasi BA/BS membuat Permohonan Bufeer Stock ke Dinas Sosial provinsi
7. Koor Bencana Alam/bencana Sosial membuat Surat Tugas dan Berita Acara Penyerahanan Barang kepada Korban Bencana



Dinas Sosial

Jln. Udang No. 2 Bali 1 Dompu 84213

Pemerintah Kab. Dompu / Dinas Sosial

Waktu Penyelesaian

5 Hari

- 1 hari menerima informasi laporan kejadian bencana;
- 5 menit lembar disposisi/informasi bencana alam/bencana sosial;
- 5 menit identifikasi lokasi bencana oleh Tagana/JFU;
- 3 jam memberikan laporan kejadian bencana serta kebutuhan yang diperlukan;
- 20 menit Koor bencana alam /bencana sosial menerima laporan lengkap kejadian bencana dan kebutuhan yang diperlukan;
- 1 hari memeriksa ketersediaan buffer stock bantuan logistik darurat/beras reguler sesuai hasil identifikasi kebutuhan korban bencana. jika buffer stock kurang/stock out maka kabid linjamsos akan memerintahkan JFU/Tagana membuat surat permohonan buffer stock ke Dinas Sosial Provinsi
- 30 menit membuat surat tugas, Berita Acara Penyerahan barang kepada korban bencana
- 30 menit pemeriksaan surat tugas dan BAP serta buffer stock yang akan diserahkan
- 1 hari Kadis menerima laporan kelengkapan surta tugas, BAP barang, buffer stock dan berkoordinasi dengan BPBD serta OPD lain untuk penyerahan bantuan darurat
- 1 hari berkoordinasi dengan BPBD dan OPD tekhnis lain untuk pemberian bantuan pada korban bencana.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Penyaluran Logistik Bantuan Korban Bencana

Pengaduan Layanan

Pelayanan dilakukan secara langsung dengan mengunjungi Kantor Dinas Sosial