



Kecamatan Nanga Pinoh

Desa Paal Kecamatan Nanga Pinoh 79672 21020

-

Pemerintah Kab. Melawi / Kecamatan Nanga Pinoh

Surat Keterangan Dispensasi nikah

No. SK :

Persyaratan

1. Surat keterangan dari Pemohon
2. Surat Dispensasi Nikah dari KUA
3. Fotocopy KTP

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kecamatan Nanga Pinoh

Desa Paal Kecamatan Nanga Pinoh 79672 21020

-

Pemerintah Kab. Melawi / Kecamatan Nanga Pinoh

Image not found or type unknown



1. 1. Tamu/Pengguna Layanan menuju ke Petugas Bagian TU;
2. 2. Staf menerima berkas Pemohon dan mengecek kelengkapan berkas, apabila tidak lengkap dikembalikan kepemohon agar dilengkapi dan apabila lengkap dapat diproses, selanjutnya diserahkan ke Kasi Pelayanan Umum;
3. 3.Kasi memeriksa kelengkapan berkas Formulir Pengesahan surat dari Pemohon apabila tidak sesuai dikembalikan ke staf dan apabila sesuai dan syarat-syarat lengkap kasi dapat memaraf selanjutnya di serahkan ke Sekcam;
4. 4.Sekcam menerima berkas pemohon dan mengecek kelengkapan berkas, apabila tidak lengkap Sekcam mengembalikan ke Staf agar pemohon melengkapi, dan apabila lengkap dapat diproses dan diparaf oleh Sekcam selanjutnya di serahkan ke Camat;
5. 5. Camat memeriksa kelengkapan berkas permohonan apabila sesuai Camat menandatangani, selanjutnya menyerahkan ke staf;
6. 6. Staf Menyerahkan Surat keterangan Dispensasi Nikah ke pemohon;
7. 7. Pemohon menerima Kembali berkas yang di ajukan



Kecamatan Nanga Pinoh

Desa Paal Kecamatan Nanga Pinoh 79672 21020

-

Pemerintah Kab. Melawi / Kecamatan Nanga Pinoh

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kesepakatan bersama

Pengaduan Layanan

1. Tamu/Pengguna Layanan menuju ke Petugas Bagian TU;
2. Staf menerima berkas Pemohon dan mengecek kelengkapan berkas, apabila tidak lengkap dikembalikan kepemohon agar dilengkapi dan apabila lengkap dapat diproses, selanjutnya diserahkan ke Kasi Pelayanan Umum;
3. Kasi memeriksa kelengkapan berkas Formulir Pengesahan surat dari Pemohon apabila tidak sesuai dikembalikan ke staf dan apabila sesuai dan syarat-syarat lengkap kasi dapat memaraf selanjutnya di serahkan ke Sekcam;
4. Sekcam menerima berkas pemohon dan mengecek kelengkapan berkas, apabila tidak lengkap Sekcam mengembalikan ke Staf agar pemohon melengkapi, dan apabila lengkap dapat diproses dan diparaf oleh Sekcam selanjutnya di serahkan ke Camat;
5. Camat memeriksa kelengkapan berkas permohonan apabila sesuai Camat menandatangani, selanjutnya menyerahkan ke staf;
6. Staf Menyerahkan Surat keterangan Dispensasi Nikah ke pemohon;
7. Pemohon menerima Kembali berkas yang di ajukan