



Kecamatan Nanga Pinoh

Desa Paal Kecamatan Nanga Pinoh 79672 21020

-

Pemerintah Kab. Melawi / Kecamatan Nanga Pinoh

Surat Pengantar Pindah

No. SK :

Persyaratan

1. Usulan Surat Pindah
2. Surat Pengantar Pindah Dari Desa
3. Fotocopy Kartu Keluarga
4. Fotocopy KTP

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kecamatan Nanga Pinoh

Desa Paal Kecamatan Nanga Pinoh 79672 21020

-

Pemerintah Kab. Melawi / Kecamatan Nanga Pinoh

Image not found or type unknown



1. 1. Tamu / Pengguna Layanan menuju ke petugas Bagian TU
2. 2. Staf menerima berkas Pemohon dan Mengecek kelengkapan berkas,apabila tidak lengkap dikembalikan kepemohon agar dilengkapi dan apabila lengkap dapat diproses, selanjutnya diserahkan ke Kasi Pemerintahan.
3. 3.Kasi memeriksa kelengkapan berkas pemohon apabila tidak sesuai dikembalikan ke staf dan apabila sesuai dan syarat- syarat lengkap kasi dapat memaraf selanjutnya diserahkan ke sekcama.
4. 4.Sekcam menerima berkas pemohon dan mengecek kelengkapan berkas,apabila tidak lengkap sekcama mengembalikan ke staf agar pemohon melengkapi dan apabila lengkap dapat diproses dan diparaf oleh Sekcam selanjutnya diserahkan ke Camat.
5. 5.Camat memeriksa kelengkapan berkas permohonan apabila sesuai Camat menandatangani, selanjutnya menyerahkan ke staf.
6. 6. Staf menyerahkan surat keterangan pengantar pindah ke pemohon.
7. 7. Pemohon menerima kembali berkas yang diajukan.



Kecamatan Nanga Pinoh

Desa Paal Kecamatan Nanga Pinoh 79672 21020

-

Pemerintah Kab. Melawi / Kecamatan Nanga Pinoh

Waktu Penyelesaian

1 Hari

1. Tamu / Pengguna Layanan menuju ke petugas Bagian TU
2. Staf menerima berkas Pemohon dan Mengecek kelengkapan berkas, apabila tidak lengkap dikembalikan kepemohon agar dilengkapi dan apabila lengkap dapat diproses, selanjutnya diserahkan ke Kasi Pemerintahan.
3. Kasi memeriksa kelengkapan berkas pemohon apabila tidak sesuai dikembalikan ke staf dan apabila sesuai dan syarat-syarat lengkap kasi dapat memaraf selanjutnya diserahkan ke seccam.
4. Seccam menerima berkas pemohon dan mengecek kelengkapan berkas, apabila tidak lengkap seccam mengembalikan ke staf agar pemohon melengkapi dan apabila lengkap dapat diproses dan diparaf oleh Seccam selanjutnya diserahkan ke Camat.
5. Camat memeriksa kelengkapan berkas permohonan apabila sesuai Camat menandatangani, selanjutnya menyerahkan ke staf.
6. Staf menyerahkan surat keterangan pengantar pindah ke pemohon.
7. Pemohon menerima kembali berkas yang diajukan.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kesepakatan bersama

Pengaduan Layanan



Kecamatan Nanga Pinoh

Desa Paal Kecamatan Nanga Pinoh 79672 21020

-

Pemerintah Kab. Melawi / Kecamatan Nanga Pinoh

a. Penyelesaian dapat dilakukan melalui :

- 1). Tatap muka langsung kepada Pejabat Pengantar Pindah.
- 2). WA : 081352606295;
- 3). Tlp : 081352606295;
- 4). Email : nanga.pinoh018@gmail.com