



## Kecamatan Nanga Pinoh

Desa Paal Kecamatan Nanga Pinoh 79672 21020

-

Pemerintah Kab. Melawi / Kecamatan Nanga Pinoh

## Surat Pengantar Pindah

No. SK :

### Persyaratan

1. Usulan Surat Pindah
2. Surat Pengantar Pindah Dari Desa
3. Fotocopy Kartu Keluarga
4. Fotocopy KTP

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Kecamatan Nanga Pinoh

Desa Paal Kecamatan Nanga Pinoh 79672 21020

-

Pemerintah Kab. Melawi / Kecamatan Nanga Pinoh

Image not found or type unknown



1. 1. Tamu / Pengguna Layanan menuju ke petugas Bagian TU
2. 2. Staf menerima berkas Pemohon dan Mengecek kelengkapan berkas,apabila tidak lengkap dikembalikan kepemohon agar dilengkapi dan apabila lengkap dapat diproses, selanjutnya diserahkan ke Kasi Pemerintahan.
3. 3.Kasi memeriksa kelengkapan berkas pemohon apabila tidak sesuai dikembalikan ke staf dan apabila sesuai dan syarat- syarat lengkap kasi dapat memaraf selanjutnya diserahkan ke sekcama.
4. 4.Sekcam menerima berkas pemohon dan mengecek kelengkapan berkas,apabila tidak lengkap sekcama mengembalikan ke staf agar pemohon melengkapi dan apabila lengkap dapat diproses dan diparaf oleh Sekcam selanjutnya diserahkan ke Camat.
5. 5.Camat memeriksa kelengkapan berkas permohonan apabila sesuai Camat menandatangani, selanjutnya menyerahkan ke staf.
6. 6. Staf menyerahkan surat keterangan pengantar pindah ke pemohon.
7. 7. Pemohon menerima kembali berkas yang diajukan.



## Kecamatan Nanga Pinoh

Desa Paal Kecamatan Nanga Pinoh 79672 21020

-

Pemerintah Kab. Melawi / Kecamatan Nanga Pinoh

### Waktu Penyelesaian

1 Hari

1. Tamu / Pengguna Layanan menuju ke petugas Bagian TU
2. Staf menerima berkas Pemohon dan Mengecek kelengkapan berkas, apabila tidak lengkap dikembalikan ke pemohon agar dilengkapi dan apabila lengkap dapat diproses, selanjutnya diserahkan ke Kasi Pemerintahan.
3. Kasi memeriksa kelengkapan berkas pemohon apabila tidak sesuai dikembalikan ke staf dan apabila sesuai dan syarat-syarat lengkap kasi dapat memaraf selanjutnya diserahkan ke sekcama.
4. Sekcama menerima berkas pemohon dan mengecek kelengkapan berkas, apabila tidak lengkap sekcama mengembalikan ke staf agar pemohon melengkapi dan apabila lengkap dapat diproses dan diparaf oleh Sekcama selanjutnya diserahkan ke Camat.
5. Camat memeriksa kelengkapan berkas permohonan apabila sesuai Camat menandatangani, selanjutnya menyerahkan ke staf.
6. Staf menyerahkan surat keterangan pengantar pindah ke pemohon.
7. Pemohon menerima kembali berkas yang diajukan.

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Kesepakatan bersama

### Pengaduan Layanan



## Kecamatan Nanga Pinoh

Desa Paal Kecamatan Nanga Pinoh 79672 21020

-

Pemerintah Kab. Melawi / Kecamatan Nanga Pinoh

a. Penyelesaian dapat dilakukan melalui :

- 1). Tatap muka langsung kepada Pejabat Pengantar Pindah.
- 2). WA : 081352606295;
- 3). Tlp : 081352606295;
- 4). Email : nanga.pinoh018@gmail.com