



Dinas Pendidikan

Jalan Pertanian No. 012 Bengkulu 28714 082169765430

www.disdik.bengkalis.go.id

Pemerintah Kab. Bengkulu / Dinas Pendidikan

Pelayanan Administratif

No. SK :

Persyaratan

1. Pengaduan Langsung : Berpakaian Sopan, Sumber Informasi,
2. Pengaduan Tidak Langsung (tertulis) : Lembaran Permohonan Pengaduan, Melampirkan Dokumen Pendukung sumber informasi.
3. Pengaduan Berbasis Teknologi Informasi : Akun di SP4N-Lapor (Layanan Aspirasi & Pengaduan Online Rakyat)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengaduan Langsung : 1. Mengisi Formulir dan Buku Tamu di meja informasi; 2. Petugas Mengarahkan Pelapor ke Unit Pelayanan Pengaduan; 3. Pejabat Pengelola Pengaduan memberikan klarifikasi/jawaban kepada publik; 4. Pejabat Pengelola Pengaduan menghadiri Bidang terkait apabila publik merasa belum puas terhadap jawaban Pejabat Pengelola Pengaduan; 5. Bidang terkait memberikan klarifikasi /penjelasan/jawaban kepada Pelapor; 6. Pengaduan selesai.
2. Pengaduan Tidak Langsung (Tertulis) : 1. Pelapor mengirimkan Dokumen Pengaduan ke Instansi; 2. Petugas mengagendakan Dokumen Pengaduan untuk proses tindaklanjut; 3. Atasan Langsung mendisposisikan Dokumen Pengaduan ke Bidang terkait; 4. Bidang terkait mempelajari, menindaklanjuti dan memberikan klarifikasi/penjelasan dengan Surat Resmi; 5. Petugas mengirimkan Surat Klarifikasi / Penjelasan sesuai alamat Pelapor, via e-mail Pelapor atau menghubungi Pelapor; 6. Pelapor bisa membalas surat apabila Laporan / Pengaduan belum terselesaikan; 7. Laporan akan terus ditindaklanjuti hingga terselesaikan.
3. Pengaduan Berbasis Teknologi Informasi : 1. Pelapor sebelumnya sudah memiliki akun atau mendaftarkan akun website resmi Dinas Pendidikan www.disdik.bengkalis.go.id 2. Pelapor menulis laporan pengaduan, keluhan atau aspirasi dengan jelas dan lengkap; 3. Laporan akan diverifikasi dan diteruskan kepada bagian yang menangani 4. Admin Dinas Pendidikan mencetak laporan untuk diserahkan kepada Atasan langsung; 5. Atasan langsung mendisposisikan laporan ke bidang terkait untuk proses tindaklanjut; 6. Hasil tindaklanjut dari bidang terkait diterima dan diinput Admin kedalam aplikasi; 7. Pelapor bisa menanggapi kembali klarifikasi jawaban dari instansi apabila laporan belum terselesaikan; 8. Laporan akan terus ditindaklanjuti hingga terselesaikan.

Waktu Penyelesaian



Dinas Pendidikan

Jalan Pertanian No. 012 Bengkalis 28714 082169765430

www.disdik.bengkaliskab.go.id

Pemerintah Kab. Bengkalis / Dinas Pendidikan

1 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) PAUD, Sekolah dasar (SD) Sekolah Menengah Pertama (SMP)

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan Langsung
2. Pengaduan Tidak Langsung (tertulis)
3. Pengaduan Berbasis Teknologi Informasi