



Instalasi Rawat Jalan

No. SK : 83 Tahun 2017

Persyaratan

1. Pasien Umum : Kartu Berobat (bila belum punya menyertakan Kartu Identitas).
2. Pasien Umum : Kartu Berobat (bila belum punya menyertakan Kartu Identitas).
3. Pasien Umum : Kartu Berobat (bila belum punya menyertakan Kartu Identitas).
4. Pasien BPJS : a. Untuk Pasien BPJS/ASKES/JAMSOSTEK : menyertakan surat rujukan asli, Kartu asli dan Kartu berobat dan Surat Egibilitas Pasien/SEP (yang diterbitkan oleh RSUD R. Syamsudin, SH. Kota Sukabumi); b. Untuk Pasien JAMKESMAS : Menyertakan surat rujukan asli, Kartu Asli Jamkesmas, Kartu Berobat dan Surat Egibilitas Pasien/SEP (yang diterbitkan oleh RSUD R. Syamsudin, SH. Kota Sukabumi)
5. Pasien Jamkesda : a. Kartu Berobat (bila ada), Kartu Jamkesda, Surat Dari Dinkes, Rujukan Puskesmas Asli, Identitas Kartu Keluarga (foto copy masing-masing rangkap 5)
6. Pasien Umum :Kartu Berobat (bila belum punya menyertakan Kartu Identitas).
7. Pasien BPJS : a. Untuk Pasien BPJS/ASKES/JAMSOSTEK : Menyertakan surat rujukan asli, Kartu asli dan Kartu berobat dan Surat Egibilitas Pasien/SEP (yang diterbitkan oleh RSUD R. Syamsudin S.H Kota Sukabumi); b. Untuk Pasien JAMKESMAS : Menyertakan surat rujukan asli, Kartu Asli Jamkesmas, Kartu Berobat dan Surat Egibilitas Pasien/SEP (yang diterbitkan oleh RSUD R. Syamsudin, SH. Kota Sukabumi)
8. Pasien Jamkesda : Kartu Berobat (bila ada), Kartu Jamkesda, Surat Dari Dinkes, Rujukan Puskesmas Asli, Identitas Kartu Keluarga (foto copy masing-masing rangkap 5).

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.

Jalan Rumah Sakit No.1 43113 0266225180

<https://www.rsudsyamsudin.co.id>

Pemerintah Kota Sukabumi / Dinas Kesehatan / UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.

Image not found or type unknown



1. Pasien melakukan pendaftaran di loket pendaftaran Rawat Jalan
2. Pasien melakukan pendaftaran di loket pendaftaran Rawat Jalan
3. Pasien melakukan pendaftaran di loket pendaftaran Rawat Jalan
4. Pasien mendapatkan nomor atrian dan mendapat tanda bukti pembayaran apabila cara bayar Tunai
5. Status Pasien diterima di Poliklinik Rawat Jalan
6. Dicatat pada buku Agenda harian pasien Rawat Jalan
7. Diurut Berdasarkan No urut pendaftaran Rawat Jalan
8. Pemanggilan Pasien untuk Anamnesa
9. Pemeriksaan Dokter
10. Pasien mendapatkan resep dari Dokter
11. Instruksi Dokter untuk dilakukan pemeriksaan penunjang, dikonsultasikan, atau dirawat, dirujuk, atau pulang
12. Pengembalian Status pasien ke Rekam Medik



UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.

Jalan Rumah Sakit No.1 43113 0266225180

<https://www.rsudsyamsudin.co.id>

Pemerintah Kota Sukabumi / Dinas Kesehatan / UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.

Waktu Penyelesaian



UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.

Jalan Rumah Sakit No.1 43113 0266225180

<https://www.rsudsyamsudin.co.id>

Pemerintah Kota Sukabumi / Dinas Kesehatan / UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.

0

Prosedur

Waktu

1. Mengambil Nomor Antrian
2. Penerimaan Pendaftaran
3. Pasien menuju loket pendaftaran untuk proses :
 - a. Pembuatan Nomor antrian Poliklinik;
 - b. Pembuatan SEP / Surat Egibilitas Pasien (khusus pasien BPJS).
4. Pasien menuju :
 - a. Poliklinik yang dituju :
 - 1) Pemanggilan pasien berdasarkan no urut pendaftaran
 - Pemanggilan Pasien untuk anamnesa
 - Pemeriksaan Dokter
 - Sesuai dengan indikasi medis pasien dimungkinkan untuk melakukan pemeriksaan penunjang (Laboratorium, Rontgen, KonsultasiGizi, dan lain-lain)
 - Hasil Pemeriksaan diserahkan kembali ke Dokter yang memeriksa
 - b. Pemeriksaan Penunjang :
 - Pasien yang melakukan pemeriksaan penunjang langsung dilakukan tindakan ditempat yang telah ditentukan
 - Hasil pemeriksaan diserahkan kembali ke Dokter pemeriksa di poliklinik yang dituju untuk dibacakan hasilnya (untuk pasien umum & BPJS)
 - Setelah pasien dilakukan pemeriksaan penunjang, pasien juga dapat langsung menuju kasir dan pulang/rawat inap/rujuk ke RS yang lebih tinggi (pasien BPJS).
5. Jika pasien mendapatkan resep dari Dokter maka pasien langsung menuju Farmasi Rawat Jalan, tetapi jika pasien tidak mendapat resep dari Dokter maka pasien :
 - Bisa langsung pulang/rawat inap /rujuk ke RS yang lebih tinggi (Pasien BPJS)
6. Setelah dari Farmasi Rawat Jalan dan mendapatkan obat maka pasien :



UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.

Jalan Rumah Sakit No.1 43113 0266225180

<https://www.rsudsyamsudin.co.id>

Pemerintah Kota Sukabumi / Dinas Kesehatan / UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.

Biaya / Tarif



UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.

Jalan Rumah Sakit No.1 43113 0266225180

<https://www.rsudsyamsudin.co.id>

Pemerintah Kota Sukabumi / Dinas Kesehatan / UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.

Tidak dipungut biaya

TARIF (Rp)

NO	JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp)		JUMLAH (Rp.)
		JASA RUMAH SAKIT	JASA PELAYANAN	
A	Pemeriksaan Medik			
	1. Poli Umum	10.000	10.000	20.000
	2. Poliklinik Spesialis	10.000	20.000	30.000
	3. Poliklinik Sore :			
	a. Umum	15.000	35.000	50.000
	b. Spesialis	15.000	65.000	80.000
	4. Konsultasi Antar Poliklinik	-	20.000	20.000
	1. Konsultasi Jiwa	15.000	35.000	50.000
	2. Konsultasi Gizi dan Laktasi	10.000	10.000	20.000
	3. Konsultasi Psikologi	-	8.000	8.000
	4. Konsultasi poliEdukasi	15.000	35.000	50.000
B	Tindakan Medik Non Operatif			
	1. Kecil	12.000	18.000	30.000
	2. Sedang	30.000	90.000	120.000

Informasi pelayanan publik ini diambil dari sippn.menpan.go.id pada Minggu, 01 Sep 2024 pukul 08:25. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli.



UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.

Jalan Rumah Sakit No.1 43113 0266225180

<https://www.rsudsyamsudin.co.id>

Pemerintah Kota Sukabumi / Dinas Kesehatan / UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Kesehatan yang didukung oleh Pemeriksaan Penunjang.

Pengaduan Layanan



UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.

Jalan Rumah Sakit No.1 43113 0266225180

<https://www.rsudsyamsudin.co.id>

Pemerintah Kota Sukabumi / Dinas Kesehatan / UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.

1. SURAT

- a. Surat/pengaduan disediakan kotak saran, surat yang masuk diterima oleh petugas administrasi pada sub Bag Humas untuk dicatat dan disampaikan kepada direktur
- b. Atas disposisi direktur bidang terkait menindak lanjuti saran / pengaduan

2. DATANG LANGSUNG

- a. Pengadu datang langsung menemui petugas Humas
- b. Petugas humas mencatat identifikasi pengadu dan mempersilahkan untuk menunggu, dan bertemu dengan tim penanganan keluhan RSUD R. Syamsudin, SH

3. WEBSITE

- a. Keluhan pelanggan yang masuk diterima oleh Sub Bag Humas untuk disampaikan kepada Tim penanganan keluhan
- b. Apabila Tim penanganan keluhan tidak dapat mengatasi masalah maka keluhan disampaikan kepada Direktur
- c. Direktur memanggil pihak terkait untuk penyelesaian masalah keluhan

4. TELEPON

- a. Telepon keluhan pelanggan yang masuk diterima oleh Sub Bag Humas untuk disampaikan kepada Tim penanganan keluhan
- b. Apabila Tim penanganan keluhan tidak dapat mengatasi masalah maka keluhan disampaikan kepada Direktur
- c. Direktur memanggil pihak terkait untuk penyelesaian masalah keluhan

5. EMAIL

- a. Email keluhan pelanggan yang masuk diterima oleh Sub Bag Humas untuk disampaikan kepada Tim penanganan keluhan
- b. Apabila Tim penanganan keluhan tidak dapat mengatasi masalah maka keluhan disampaikan kepada Direktur
- c. Direktur memanggil pihak terkait untuk penyelesaian masalah keluhan



UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.

Jalan Rumah Sakit No.1 43113 0266225180

<https://www.rsudsyamsudin.co.id>

Pemerintah Kota Sukabumi / Dinas Kesehatan / UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.