



UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.

Jalan Rumah Sakit No.1 43113 0266225180

<https://www.rsudsyamsudin.co.id>

Pemerintah Kota Sukabumi / Dinas Kesehatan / UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.

Instalasi Rawat Inap

No. SK : 83 Tahun 2017

Persyaratan

1. Mendapat Surat Perintah Rawat dari Dokter Jaga / Dokter Spesialis
2. Mendapat Surat Perintah Rawat dari Dokter Jaga / Dokter Spesialis
3. Melengkapi persyaratan kelengkapan Administrasi Tunai, BPJS, Nota Jamkesda.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.

Jalan Rumah Sakit No.1 43113 0266225180

<https://www.rsudsyamsudin.co.id>

Pemerintah Kota Sukabumi / Dinas Kesehatan / UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.

Image not found or type unknown



1. Pasien dari Rawat Jalan atau IGD mendapatkan SPR (Surat Perintah Rawat)
2. Pasien dari Rawat Jalan atau IGD mendapatkan SPR (Surat Perintah Rawat)
3. Pasien mendaftarkan ke SO untuk mendapatkan status/ Medical Record sesuai SMF dan mendapatkan gelang Identitas
4. Pasien masuk ke ruang perawatan membawa Surat Kelas Perawatan
5. Pasien mendapatkan Perawatan dan pengobatan di ruangan sesuai dengan diagnosanya oleh DPJP
6. Setelah pasien mendapatkan pengobatan dan perawatan pasien bisa pulang dinyatakan sembuh/rujuk ke Rumah Sakit lain/ meninggal.

Waktu Penyelesaian



UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.

Jalan Rumah Sakit No.1 43113 0266225180

<https://www.rsudsyamsudin.co.id>

Pemerintah Kota Sukabumi / Dinas Kesehatan / UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.

0

PROSEDUR

WAKTU

1. Jangka waktu penyelesaian pelayanan Rawat Inap, sejak pasien masuk ruang perawatan sampai dengan pasien diperbolehkan pulang oleh DPJP, meninggal, atau pulang atas permintaan sendiri.

Total Jangka Waktu

Sesuai Clinical
Pathway

Biaya / Tarif



UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.

Jalan Rumah Sakit No.1 43113 0266225180

<https://www.rsudsyamsudin.co.id>

Pemerintah Kota Sukabumi / Dinas Kesehatan / UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.

Tidak dipungut biaya

| No JENIS PELAYANAN | TARIF (Rp) | | JUMLAH |
|-------------------------------|------------------------|-------------------|-----------|
| | JASA RUMAH SAKIT | JASA PELAYANAN | (Rp) |
| A Ruang Perawatan / Akomodasi | | | |
| 1. Kelas Utama | | | |
| a. Presiden Suite Room | 1.000.000 | 400.000 | 1.400.000 |
| b. Suite Room | 700.000 | 250.000 | 950.000 |
| c. Utama I | 350.000 | 250.000 | 600.000 |
| d. Utama II | 250.000 | 250.000 | 500.000 |
| 2. Kelas I | | | |
| 3. Kelas II | | | |
| 4. Kelas III | | | |
| 5. Perinatologi dan HCU | | | |
| 6. Intensif | | | |
| 7. Isolasi | | | |

B Tindakan Medik Non Operatif

Informasi pelayanan publik ini diambil dari sippn.menpan.go.id pada Minggu, 01 Sep 2024 pukul 08:14. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli.

1. Kecil



UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.

Jalan Rumah Sakit No.1 43113 0266225180

<https://www.rsudsyamsudin.co.id>

Pemerintah Kota Sukabumi / Dinas Kesehatan / UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.

Produk Pelayanan

1. Pengembangan Pelayanan Medis dan Keperawatan terbaru ditunjang kelengkapan sarana prasarana dalam penegakan diagnosa.

Pengaduan Layanan



UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.

Jalan Rumah Sakit No.1 43113 0266225180

<https://www.rsudsyamsudin.co.id>

Pemerintah Kota Sukabumi / Dinas Kesehatan / UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.

1. SURAT

- a. Surat/pengaduan disediakan kotak saran, surat yang masuk diterima oleh petugas administrasi pada sub Bag Humas untuk dicatat dan disampaikan kepada direktur;
- b. Atas disposisi direktur bidang terkait menindak lanjuti saran / pengaduan.

2. DATANG LANGSUNG

- a. Pengadu datang langsung menemui petugas Humas;
- b. Petugas humas mencatat identifikasi pengadu dan mempersilahkan untuk menunggu, dan bertemu dengan tim penanganan keluhan RSUD R. Syamsudin, SH.

3. WEBSITE

- a. Keluhan pe pelanggan yang masuk diterima oleh Sub Bag Humas untuk disampaikan kepada Tim penanganan keluhan;
- b. Apabila Tim penanganan keluhan tidak dapat mengatasi masalah maka keluhan disampaikan kepada Direktur;
- c. Direktur memanggil pihak terkait untuk penyelesaian masalah keluhan.

4. TELEPON

- a. Telepon keluhan pelanggan yang masuk diterima oleh Sub Bag Humas untuk disampaikan kepada Tim penanganan keluhan;
- b. Apabila Tim penanganan keluhan tidak dapat mengatasi masalah maka keluhan disampaikan kepada Direktur;
- c. Direktur memanggil pihak terkait untuk penyelesaian masalah keluhan.

5. EMAIL

- a. Email keluhan pelanggan yang masuk diterima oleh Sub Bag Humas untuk disampaikan kepada Tim penanganan keluhan;
- b. Apabila Tim penanganan keluhan tidak dapat mengatasi masalah maka keluhan disampaikan kepada Direktur;
- c. Direktur memanggil pihak terkait untuk penyelesaian masalah keluhan.



UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.

Jalan Rumah Sakit No.1 43113 0266225180

<https://www.rsudsyamsudin.co.id>

Pemerintah Kota Sukabumi / Dinas Kesehatan / UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.