



**UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.**

Jalan Rumah Sakit No.1 43113 0266225180

<https://www.rsudsyamsudin.co.id>

Pemerintah Kota Sukabumi / Dinas Kesehatan / UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.

## Instalasi Radiologi

No. SK : 83 Tahun 2017

### Persyaratan

1. Formulir permintaan pemeriksaan radio diagnostik
2. Formulir permintaan pemeriksaan radio diagnostik
3. Formulir SEP (Surat Eligibilitas Peserta) dari Loker Pendaftaran sentral
4. Tanda bukti pembayaran ( untuk pasien dengan cara bayar tunai)

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.

Jalan Rumah Sakit No.1 43113 0266225180

<https://www.rsudsyamsudin.co.id>

Pemerintah Kota Sukabumi / Dinas Kesehatan / UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.

Image not found or type unknown



1. Pasien melakukan pendaftaran di loket pendaftaran Radiologi
2. Pasien melakukan pendaftaran di loket pendaftaran Radiologi
3. Pasien mendapatkan noatrian dan mendapat tanda bukti pembayaran apabila cara bayar Tunai
4. Pasien mendapatkan hasil pemeriksaan radiologi

### Waktu Penyelesaian



## UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.

Jalan Rumah Sakit No.1 43113 0266225180

<https://www.rsudsyamsudin.co.id>

Pemerintah Kota Sukabumi / Dinas Kesehatan / UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.

0

PROSEDUR	WAKTU
1. Penerimaan Pendaftaran	5 menit
2. Entry data	5 menit
3. Pemanggilan	5 menit
4. Pelaksanaan tindakan radio diagnostik	10 menit
5. Penilaian kelayakan hasil foto	
6. Jika foto gagal dilakukan tindakan ulang	10 menit
7. Jika foto berhasil pasien diperbolehkan menunggu	10 menit
8. Proses pengolahan foto di kamar gelap	
9. Foto di expertise oleh dr. Radiologi	10 menit
10. Hasil diserahkan kepada pasien	10 menit
	1 jam
	22 jam
Total Jangka Waktu	24 Jam

### Biaya / Tarif



# UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.

Jalan Rumah Sakit No.1 43113 0266225180

<https://www.rsudsyamsudin.co.id>

Pemerintah Kota Sukabumi / Dinas Kesehatan / UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.

Tidak dipungut biaya

JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp)		JUMLAH (Rp)
	JASA RUMAH SAKIT	JASA PELAYANAN	
a. Kecil			
1) 1 X Penyinaran			
a) Utama Presiden Suite Room	16.000	20.000	36.000
b) Utama Suite Room	16.000	20.000	36.000
c) Utama I	16.000	20.000	36.000
d) Utama II	16.000	20.000	36.000
e) Kelas I	14.000	15.000	29.000
f) Kelas II, IGD dan Rawat Jalan	14.000	15.000	29.000
g) Kelas II, IGD dan Rawat JalanI	14.000	15.000	29.000
h) Perinatologi dan HCU	14.000	15.000	29.000
i) Intensif	16.000	20.000	36.000
j) Isolasi dan IW	14.000	15.000	29.000

2) 2 X Penyinaran

Informasi pelayanan publik ini diambil dari [sippn.menpan.go.id](http://sippn.menpan.go.id) pada Kamis, 21 Nov 2024 pukul 23:54. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli.

a) Utama Presiden Suite Room	16.000	30.000	36.000
------------------------------	--------	--------	--------



## UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.

Jalan Rumah Sakit No.1 43113 0266225180

<https://www.rsudsyamsudin.co.id>

Pemerintah Kota Sukabumi / Dinas Kesehatan / UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.

### Produk Pelayanan

1. HASIL FOTO RONTGEN, USG, CT SCAN yang sudah di expertise sebagai penunjang diagnosa.

### Pengaduan Layanan



## UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.

Jalan Rumah Sakit No.1 43113 0266225180

<https://www.rsudsyamsudin.co.id>

Pemerintah Kota Sukabumi / Dinas Kesehatan / UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.

### 1. SURAT

- a. Surat/pengaduan disediakan kotak saran, surat yang masuk diterima oleh petugas administrasi pada sub Bag Humas untuk dicatat dan disampaikan kepada direktur
- b. Atas disposisi direktur bidang terkait menindak lanjuti saran / pengaduan

### 2. DATANG LANGSUNG

- a. Pengadu datang langsung menemui petugas Humas
- b. Petugas humas mencatat identifikasi pengadu dan mempersilahkan untuk menunggu dan bertemu dengan tim penanganan keluhan RSUD R. Syamsudin, SH

### 3. WEBSITE

- a. Keluhan pelanggan yang masuk diterima oleh Sub Bag Humas untuk disampaikan kepada Tim penanganan keluhan
- b. Apabila Tim penanganan keluhan tidak dapat mengatasi masalah maka keluhan disampaikan kepada Direktur
- c. Direktur memanggil pihak terkait untuk penyelesaian masalah keluhan

### 4. TELEPON

- a. Telepon keluhan pelanggan yang masuk diterima oleh Sub Bag Humas untuk disampaikan kepada Tim penanganan keluhan
- b. Apabila Tim penanganan keluhan tidak dapat mengatasi masalah maka keluhan disampaikan kepada Direktur
- c. Direktur memanggil pihak terkait untuk penyelesaian masalah keluhan

### 5. EMAIL

- a. Email keluhan pelanggan yang masuk diterima oleh Sub Bag Humas untuk disampaikan kepada Tim penanganan keluhan
- b. Apabila Tim penanganan keluhan tidak dapat mengatasi masalah maka keluhan disampaikan kepada Direktur
- c. Direktur memanggil pihak terkait untuk penyelesaian masalah keluhan



## **UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.**

Jalan Rumah Sakit No.1 43113 0266225180

<https://www.rsudsyamsudin.co.id>

Pemerintah Kota Sukabumi / Dinas Kesehatan / UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.