



Biro Pengadaan Barang/Jasa

Jl. Sam Ratulangi No. 101 94111 0451421411

www.pbj.sultengprov.go.id

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Biro Pengadaan Barang/Jasa

Usul Pensiun ASN

No. SK :

Persyaratan

1. FC SK CPNS
2. FC SK PNS
3. FC SK Pangkat Terakhir
4. SKP Terakhir
5. Surat Pernyataan Tidak Pernah Dijatuhi Dipidana
6. Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Hukuman Disiplin
7. Daftar Susunan Keluarga
8. Surat Pernyataan Anak Kandung
9. FC KTP
10. FC NPWP
11. FC Halaman Depan Buku Tabungan
12. FC SK Pelantikan Jabatan Lama dan Jabatan Baru

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengelola menyampaikan informasi kepada ASN lingkup Biro Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Prov. Sulawesi Tengah 6 (enam) bulan sebelum ASN TMT Pensiun.
2. Yang bersangkutan menyampaikan Dokumen Kelengkapan Usul Pensiun ke Sub Bagian Tata Usaha.
3. Pengelola melakukan verifikasi kelengkapan persyaratan pensiun yang bersangkutan dan membuat Surat Pengantar Usul Kenaikan Gaji Berkala ke Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Prov. Sulawesi Tengah.

Waktu Penyelesaian

1 Hari

1 (satu) Hari Setelah Dokumen Kelengkapan Persyaratan berada di Pengelola

Biaya / Tarif



Biro Pengadaan Barang/Jasa

Jl. Sam Ratulangi No. 101 94111 0451421411

www.pbj.sultengprov.go.id

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Biro Pengadaan Barang/Jasa

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar Usul Pensiun ASN

Pengaduan Layanan

- Ø Dapat disampaikan secara langsung.
- Ø Email : ropbj.sultengprov@gmail.com
- Ø HP/WA