DINAS PERHUBUNGAN



l or type unkijallän R.A. Kartini No.35, Lolu Selatan, Palu Timur, Kota Palu, Sulawesi Tengah. 94111 085340820358

www.dishub.sultengprov.go.id

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / DINAS PERHUBUNGAN

Penerbitan SPM - GU DinasPerhubungan Prov.Provinsi Sulawesi Tengah

No. SK:

Persyaratan

1. 1. SPP-GU beserta SPJnya

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- 1. 1. Bendahara Pengeluaran Pembantu mengajukan SPP-GU beserta SPJnya untuk diverifikasi
- 2. 2. Petugas Loket mencatat dokumen SPP-GU dan APJ dalam buku register dan diteruskan keverifikator Biro
- 3. 3. Verifikator meneliti kelengkapan dokumen SPP-GU dan kesesuaiannya dengan DPA, dengan rincian kelengkapan: Surat pengantar SPP-GU Ringkasan SPP-GU Salinan SPD Surat Pengesahan SPJ Draf Surat Pernyataan untuk ditandatangani oleh PA/KPA yang menyatakan bahwa uang diminta tidak dipergunakan untuk keperluan selain uang persediaan saat pengajuan SP2D kepada kuasa BUD. Bukti traksaksi yang sah dan lengkap. Lampiran lainnya.
- 4. 4. Jika SPP-GU dinyatakan tidak lengkap PPK Setda akan menerbitkan Surat Penolakan Penerbitan SPM
- 5. 5. Surat Penolakan SPM paling lambat 1 hari kerja sejak SPP-GU diterima.
- 6. 6. Penerbitan SPM-GU
- 7. 7. Verifikator Meneliti kelengkapan SPM-GU dan mencatat dalam kartu control SPM dan Register SPM
- 8. 8. PPK MemberiParafPengesahan SPM-GU
- 9. 9. Mengarsipkan Dokumen SPM-GU
- 10. 10. Mencatat dokumen SPM-GU dalam buku Pengambilan Dokumen selanjutnya diteruskan ke BPKAD untuk penerbitan SP2D-GU

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

DINAS PERHUBUNGAN



l or type unkijallän R.A. Kartini No.35, Lolu Selatan, Palu Timur, Kota Palu, Sulawesi Tengah. 94111 085340820358

www.dishub.sultengprov.go.id

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / DINAS PERHUBUNGAN

Produk Pelayanan

1. Surat Permintaan Membayar – Ganti Uang

Pengaduan Layanan

- Dapatdisampaikansecara langsung (KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM KEUANGAN DAN ASET)
- Email dishub.sultengprov@gmail.com
- Hp/Wa