

DINAS PERHUBUNGAN



Jalan R.A. Kartini No.35, Lolu Selatan, Palu Timur, Kota Palu, Sulawesi Tengah. 94111

085340820358

www.dishub.sultengprov.go.id

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / DINAS PERHUBUNGAN

Penerbitan SPM - GU Dinas Perhubungan Prov. Provinsi Sulawesi Tengah

No. SK :

Persyaratan

1. SPP-GU beserta SPJnya

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Bendahara Pengeluaran Pembantu mengajukan SPP-GU beserta SPJnya untuk diverifikasi
2. Petugas Loker mencatat dokumen SPP-GU dan APJ dalam buku register dan diteruskan keverifikator Biro
3. Verifikator meneliti kelengkapan dokumen SPP-GU dan kesesuaiannya dengan DPA, dengan rincian kelengkapan : - Surat pengantar SPP-GU - Ringkasan SPP-GU - Salinan SPD - Surat Pengesahan SPJ - Draf Surat Pernyataan untuk ditandatangani oleh PA/KPA yang menyatakan bahwa uang diminta tidak dipergunakan untuk keperluan selain uang persediaan saat pengajuan SP2D kepada kuasa BUD. - Bukti transaksi yang sah dan lengkap. - Lampiran lainnya.
4. Jika SPP-GU dinyatakan tidak lengkap PPK Setda akan menerbitkan Surat Penolakan Penerbitan SPM
5. Surat Penolakan SPM paling lambat 1 hari kerja sejak SPP-GU diterima.
6. Penerbitan SPM-GU
7. Verifikator Meneliti kelengkapan SPM-GU dan mencatat dalam kartu control SPM dan Register SPM
8. PPK Memberi Paraf Pengesahan SPM-GU
9. Mengarsipkan Dokumen SPM-GU
10. Mencatat dokumen SPM-GU dalam buku Pengambilan Dokumen selanjutnya diteruskan ke BPKAD untuk penerbitan SP2D-GU

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

DINAS PERHUBUNGAN



Jalan R.A. Kartini No.35, Lolu Selatan, Palu Timur, Kota Palu, Sulawesi Tengah. 94111

085340820358

www.dishub.sultengprov.go.id

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / DINAS PERHUBUNGAN

Produk Pelayanan

1. Surat Permintaan Membayar – Ganti Uang

Pengaduan Layanan

- Dapat disampaikan secara langsung (KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM KEUANGAN DAN ASET)
- Email dishub.sultengprov@gmail.com
- Hp/Wa