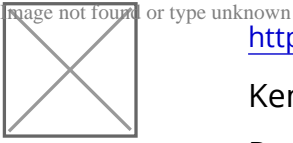


Fakultas Kesehatan Masyarakat

Fakultas Kesehatan Masyarakat, Kampus UI Depok 16424 62217864975



<https://www.fkm.ui.ac.id/>

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi / Direktorat Jenderal

Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi / Universitas Indonesia / Fakultas

Layanan Arsip

Kesehatan Masyarakat

No. SK : 409/SK/F10.D/UI/2022

Persyaratan

1. Semua dokumen wajib mencantumkan tanggal
2. Semua surat permohonan dan berkas yang memerlukan tanda tangan asli harus ditandatangani oleh yang memiliki kewenangan dan harus tanda tangan asli. Untuk dokumen copy harus stempel asli.
3. Pemohon/peminjam arsip harus menjaga kerahasiaan arsip dan keamanan arsip yang dipinjamnya. Tidak boleh disebarluaskan tanpa seijin dari FKM UI.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

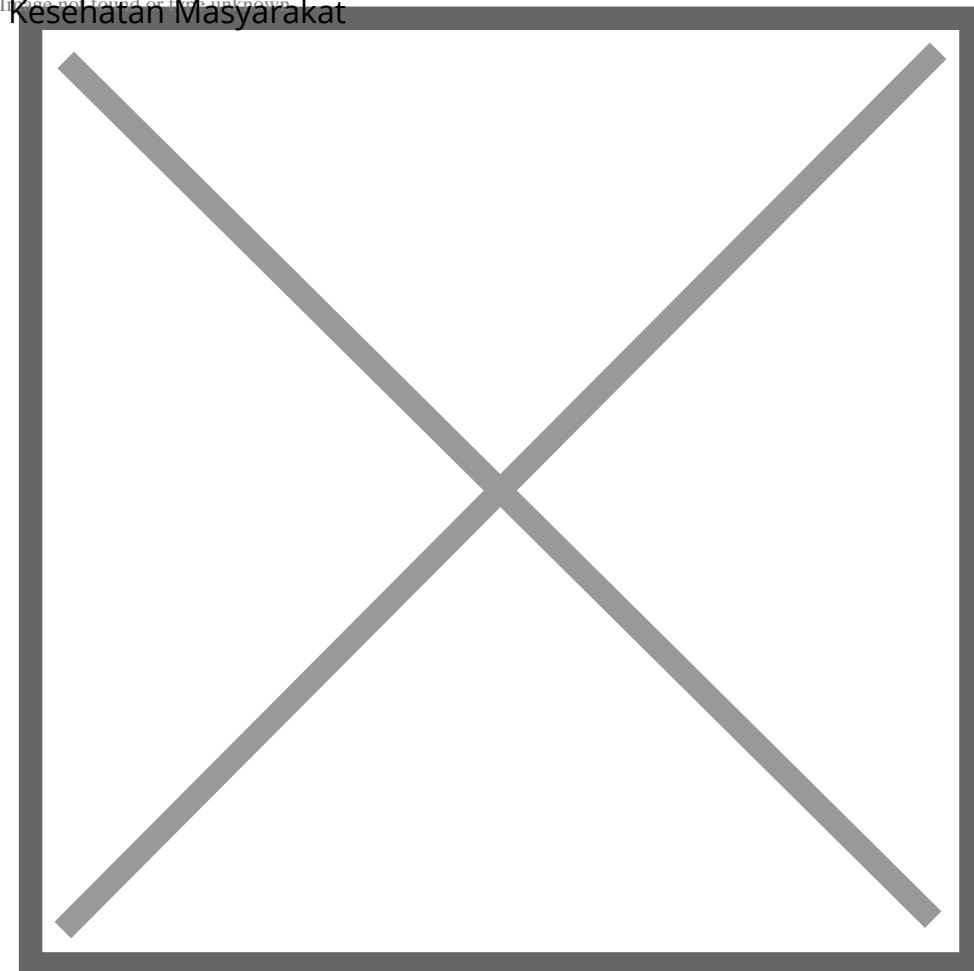
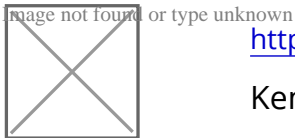
Fakultas Kesehatan Masyarakat

Fakultas Kesehatan Masyarakat, Kampus UI Depok 16424 62217864975

<https://www.fkm.ui.ac.id/>

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi / Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi / Universitas Indonesia / Fakultas

Kesehatan Masyarakat



1. 1.a Pemohon/ peminjam eksternal mengisi e-formulir ULF
2. 1.b Pemohon / peminjam internal mengisi e-formulir layanan arsip
3. Staf Humas dan Kearsipan merespon permohonan layanan arsip
4. Staf Humas dan Kearsipan mengecek ketersediaan arsip 3a. Jika tersedia dalam daftar, Staf Humas dan Kearsipan menilai akses dan keamanan arsip
5. 3b. Jika tidak tersedia, Staf Humas dan Kearsipan membuat rekomendasi referensi
6. Staf Humas dan Kearsipan mengecek sifat arsip dan hak akses arsip 4a. Jika arsip dimaksud bersifat terbuka dan memiliki hak akses, Staf Humas dan Kearsipan menyiapkan salinan/ reproduksi arsip
7. 4b. Jika sifat arsip tertutup dan hak akses terbatas, petugas akan menyiapkan arsip untuk dibaca di tempat
8. Subunit Humas dan Kearsipan menginformasikan hasil temu kembali arsip kepada pemohon dan mengirimkan salinan arsip kepada pemohon (jika arsip bersifat terbuka)
9. Staf Subunit Humas dan Kearsipan mengisi pencatatan layanan arsip

Fakultas Kesehatan Masyarakat

Fakultas Kesehatan Masyarakat, Kampus UI Depok 16424 62217864975

<https://www.fkm.ui.ac.id/>

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi / Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi / Universitas Indonesia / Fakultas

Waktu Penyelesaian Kesehatan Masyarakat

14 Hari kerja

- Waktu Pelayanan:

Senin – Jumat, 09.00 – 17.00

- Jangka Waktu Penyelesaian:

Maksimal 14 hari kerja setelah pengajuan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Arsip yang dipinjam

Pengaduan Layanan

Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan melalui:

- Aplikasi E-Komplain: <http://komplain.fkm.ui.ac.id/>
- Whatsapp : 081319288552