

DINAS PERHUBUNGAN



Jalan R.A. Kartini No.35, Lolu Selatan, Palu Timur, Kota Palu, Sulawesi Tengah. 94111

085340820358

www.dishub.sultengprov.go.id

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / DINAS PERHUBUNGAN

Penerbitan SPM - UP Dinas Perhubungan Prov. Provinsi Sulawesi Tengah

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan Permintaan Uang Persediaan
2. SPP-UP

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Bendahara Pengeluaran Pembantu Menyampaikan surat permohonan Uang Persediaan.
2. Bendahara Pengeluaran membuat Rekap permintaan Uang Persediaan serta SPP-UP dokumen lainnya serta menandatangani SPP-UP dan meregister SPP.
3. Verifikator dan PPK meneliti kelengkapan dokumen SPP-UP dan kesesuaiannya dengan DPA, dengan rincian kelengkapan : - Surat Pengantar SPP-UP - Ringkasan SPP-UP - Salinan SPD - Draf Surat Pernyataan untuk ditandatangani oleh PA/KPA yang menyatakan bahwa uang diminta tidak dipergunakan untuk keperluan selain uang persediaan saat pengajuan SP2D kepada Kuasa BUD
4. Jika SPP-UP dinyatakan tidak lengkap PPK Setda akan menerbitkan Surat Penolakan Penerbitan SPM
5. Surat Penolakan SPM paling lambat 1 hari kerja sejak SPP-UP diterima.
6. Penerbitan SPM-UP
7. Verifikator Meneliti kelengkapan SPM-UP dan mencatat dalam kartu control SPM dan Register SPM
8. PPK Memberi Paraf Pengesahan SPM-UP
9. Mengarsipkan Dokumen SPM-UP
10. Mencatat dokumen SPM-UP dalam buku Pengambilan Dokumen selanjutnya diteruskan ke BPKAD untuk penerbitan SP2D-UP

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

DINAS PERHUBUNGAN



Jalan R.A. Kartini No.35, Lolu Selatan, Palu Timur, Kota Palu, Sulawesi Tengah. 94111

085340820358

www.dishub.sultengprov.go.id

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / DINAS PERHUBUNGAN

Produk Pelayanan

1. Surat Permintaan Membayar – UangPersediaan

Pengaduan Layanan

- Dapat disampaikan secara langsung (KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM KEUANGAN DAN ASET)
- Email dishub.sultengprov@gmail.com
- Hp/Wa