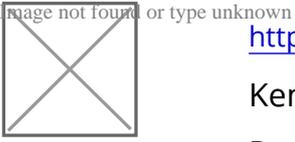


Fakultas Kesehatan Masyarakat

Fakultas Kesehatan Masyarakat, Kampus UI Depok 16424 62217864975



<https://www.fkm.ui.ac.id/>

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi / Direktorat Jenderal

Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi / Universitas Indonesia / Fakultas

Peminjaman Ruang Kelas untuk Kegiatan kemahasiswaan

Kesehatan Masyarakat

No. SK : 409/SK/F10.D/UI/2022

Persyaratan

1. Pemohon adalah mahasiswa, staf departemen, staf pengajar di lingkungan FKM UI dan masyarakat umum
2. Formulir peminjaman ruang kelas
3. Surat permohonan peminjaman ruang kuliah bagi kegiatan non-akademik

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

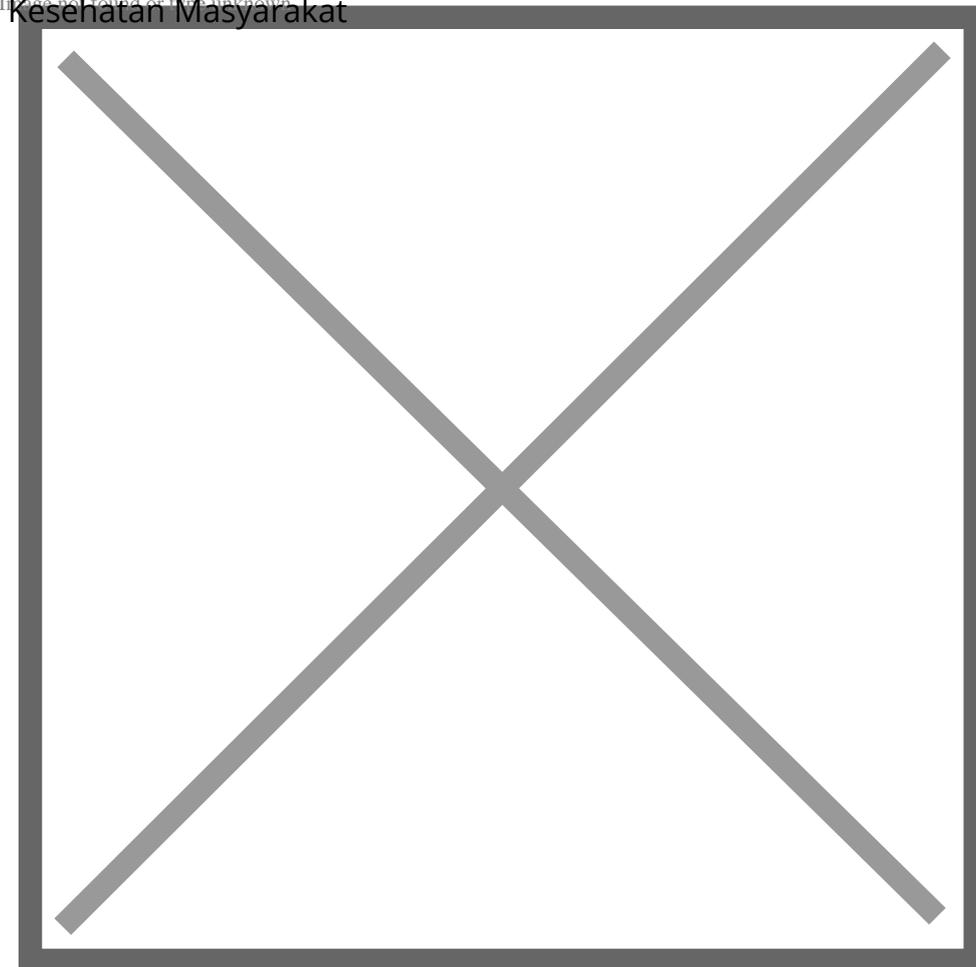
Fakultas Kesehatan Masyarakat

Fakultas Kesehatan Masyarakat, Kampus UI Depok 16424 62217864975

<https://www.fkm.ui.ac.id/>

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi / Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi / Universitas Indonesia / Fakultas

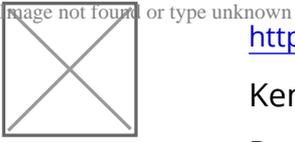
Kesehatan Masyarakat



1. Mahasiswa menyerahkan surat permohonan peminjaman ruang kuliah yang sudah disetujui oleh Koordinator Kemahasiswaan (dilengkapi dengan hari, tanggal, lama kegiatan penggunaan ruang kuliah serta kapasitasnya) dan ditujukan kepada Manajer Pendidikan
2. Setelah permohonan disetujui, Staf Subunit administrasi Pendidikan memeriksa ketersediaan sesuai dengan hari, tanggal dan jam di aplikasi monitoring pemakaian ruang kuliah (<http://152.118.130.6/ruang>)
3. Staf Subunit Administrasi Pendidikan menginput ke dalam aplikasi sesuai dengan ketersediaan ruang kuliah dan mengisi formulir pemakaian ruang kuliah yang terdiri dari nama ruang yang digunakan, jam dan hari penggunaan.
4. Staf Subunit Administrasi Pendidikan menyerahkan formulir persetujuan peminjaman ruang kelas kepada Subunit Pengelolaan dan Pemeliharaan Fasilitas
5. Catatan 1: Permohonan peminjaman ruang kuliah diserahkan ke Subunit Administrasi Pendidikan paling lambat 1 (satu) minggu sebelum kegiatan. Catatan 2: Jadwal penggunaan ruang kuliah untuk kegiatan kemahasiswaan adalah hari Selasa, Rabu dan Sabtu. Catatan 3: Formulir rencana pemakaian ruang kuliah yang sudah diisi pada point 3 akan dilampirkan dalam permohonan peminjaman ruang kuliah. Catatan 4: Formulir persetujuan peminjaman ruang kelas diserahkan kepada Subunit Pengelolaan dan Pemeliharaan Fasilitas paling lambat satu (1) hari sebelum penggunaan ruang kuliah

Fakultas Kesehatan Masyarakat

Fakultas Kesehatan Masyarakat, Kampus UI Depok 16424 62217864975



<https://www.fkm.ui.ac.id/>

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi / Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi / Universitas Indonesia / Fakultas

Waktu Penyelesaian Kesehatan Masyarakat

7 Hari kerja

• Waktu Pelayanan:

Senin – Jumat, 09.00 – 17.00

• Jangka Waktu Penyelesaian:

Peminjaman Ruang Kuliah untuk Kegiatan Kemahasiswaan : 7 (tujuh) hari kerja setelah pengajuan peminjaman

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pemakaian ruang kuliah untuk kegiatan akademik dan non akademik di luar perkuliahan

Pengaduan Layanan

Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan melalui:

- a. Aplikasi E-Komplain: <http://komplain.fkm.ui.ac.id/>
- b. Whatsapp : 081319288552