



Pengadilan Negeri Ngawi

Jl. Panglima Besar Sudirman No.97 Jrubong, Jururejo, Ngawi, Jawa Timur 63215 749215

<https://www.pn-ngawi.go.id/>

Mahkamah Agung Republik Indonesia / Direktorat Jenderal Badan Peradilan

Umum / Pengadilan Tinggi Surabaya / Pengadilan Negeri Ngawi

Pelimpahan Berkas Perkara Pidana

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar Pelimpahan
2. Surat Pelimpahan Perkara (P-31)
3. Tanda Terima Surat Pelimpahan (P-33)
4. Tanda Terima Penyerahan Barang Bukti (P-34)
5. Berita Acara Serah Terima Barang Bukti
6. Surat Penunjukan JPU (P-16a)
7. Surat Dakwaan (P-29)
8. Surat Perintah Penahanan (jika ditahan) (T-7)
9. Surat Perintah Penahanan Penuntut (jika ditahan) (T-6)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas PTSP menerima pelimpahan berkas dari E-Berpadu dan meneliti / memeriksa dengan menggunakan ceklis
2. Panmud Pidana memverifikasi pelimpahan berkas perkara jika masa penahanan terdakwa telah habis dan belum ada surat perpanjangan penahanan maka diisi berkas belum lengkap
3. Jika berkas pelimpahan lengkap sesuai ceklis, panmud memverifikasi bahwa berkas telah lengkap dan di register pada SIPP
4. Petugas meja 1 menginput berkas limbah pada SIPP

Waktu Penyelesaian

60 Menit

1. 60 menit / paling lama 1 hari untuk pendaftaran
2. Maksimal 5 (lima) bulan untuk persidangan

Biaya / Tarif



Pengadilan Negeri Ngawi

Jl. Panglima Besar Sudirman No.97 Jrubong, Jururejo, Ngawi, Jawa Timur 63215 749215

<https://www.pn-ngawi.go.id/>

Mahkamah Agung Republik Indonesia / Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum / Pengadilan Tinggi Surabaya / Pengadilan Negeri Ngawi

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Tanda Terima Pelimpahan

Pengaduan Layanan

1. Kotak Saran
2. Website : pn-ngawi.go.id
3. Aplikasi SP4N LAPOR! (LAPOR – Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat)
4. Web: www.siwas.mahkamahagung.go.id (SIWAS – Sistem Informasi Pengawasan)
5. Email : pn.ngawi.ramah@gmail.com
6. Survei Indeks Kepuasan Masyarakat dan Survei Harian pada Aplikasi SiSuper

Mekanisme penanganan pengaduan saran dan masukan dilaksanakan dengan tahapan sebagai berikut:

1. Cek di tempat
2. Koordinasi internal
3. Koordinasi eksternal

Tindak lanjut dan solusi permasalahan