



UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.

Jalan Rumah Sakit No.1 43113 0266225180

<https://www.rsudsyamsudin.co.id>

Pemerintah Kota Sukabumi / Dinas Kesehatan / UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.

Pendaftaran/Admision

No. SK : 83 Tahun 2017

Persyaratan



UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.

Jalan Rumah Sakit No.1 43113 0266225180

<https://www.rsudsyamsudin.co.id>

Pemerintah Kota Sukabumi / Dinas Kesehatan / UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.

1. Persyaratan Pelayanan pendaftaran Rawat Jalan (Poliklinik) ? Pasien Tunai - Kartu Berobat (jika pasien lama) - Kartu identitas pasien ? Pasien JKN (Meliputi jkn Askes, jkn jamsostek, jkn TNI /Polri, jkn jamkesmas, jkn umum / mandiri) - Kartu Berobat (jika pasien lama) - Kartu identitas pasien - Rujukan Puskesmas / Rumah Sakit - Kartu JKN Asli Khusus pasien JKN Jamkesmas, Dilengkapi juga dengan : - Fotocopy Rujukan - Fotocopy kartu jamkesmas - Fotocopy KTP - Fotocopy Kartu Keluarga ? Pasien Jamkesda kota / kabupaten - Kartu Berobat (jika pasien lama) - Kartu identitas pasien - Rekomendasi dari Dinas Kesehatan - SKTM (surat keterangan tidak mampu / prasejahtera) - Kartu jamkesda (bagi yang sudah memiliki) - Kartu keluarga - KTP orang tua (bila belum 17 tahun) ? Pasien NOTA - Kartu berobat(jika pasien lama) - Kartu identitas pasien - Surat pengantar/jaminan dari perusahaan yang bersangkutan -Fotocopy dari keseluruhan persyaratan, rangkap 2.
2. Persyaratan Pelayanan pendaftaran Rawat Jalan (Poliklinik) ? Pasien Tunai - Kartu Berobat (jika pasien lama) - Kartu identitas pasien ? Pasien JKN (Meliputi jkn Askes, jkn jamsostek, jkn TNI /Polri, jkn jamkesmas, jkn umum / mandiri) - Kartu Berobat (jika pasien lama) - Kartu identitas pasien - Rujukan Puskesmas / Rumah Sakit - Kartu JKN Asli Khusus pasien JKN Jamkesmas, Dilengkapi juga dengan : - Fotocopy Rujukan - Fotocopy kartu jamkesmas - Fotocopy KTP - Fotocopy Kartu Keluarga ? Pasien Jamkesda kota / kabupaten - Kartu Berobat (jika pasien lama) - Kartu identitas pasien - Rekomendasi dari Dinas Kesehatan - SKTM (surat keterangan tidak mampu / prasejahtera) - Kartu jamkesda (bagi yang sudah memiliki) - Kartu keluarga - KTP orang tua (bila belum 17 tahun) ? Pasien NOTA - Kartu berobat(jika pasien lama) - Kartu identitas pasien - Surat pengantar/jaminan dari perusahaan yang bersangkutan -Fotocopy dari keseluruhan persyaratan, rangkap 2.
3. Persyaratan Pelayanan Pendaftaran instalasi Gawat Darurat (IGD) ? Pasien Tunai - Kartu Berobat (jika pasien lama) - Kartu identitas pasien ? Pasien JKN (Meliputi jkn Askes, jkn jamsostek, jkn TNI /Polri, jkn jamkesmas, jkn umum / mandiri) - Kartu Berobat(jika pasien lama) - Kartu identitas pasien - Kartu JKN Asli Khusus pasien JKN Jamkesmas, Dilengkapi juga dengan : - Fotocopy kartu jamkesmas - Fotocopy KTP - Fotocopy Kartu Keluarga ? Pasien Jamkesda kota / kabupaten - Kartu Berobat (jika pasien lama) - Kartu identitas pasien - Rekomendasi dari Dinas Kesehatan - SKTM (surat keterangan tidak mampu / prasejahtera) - Kartu jamkesda (bagi yang sudah memiliki) - Kartu keluarga - KTP orang tua (bila belum 17 tahun) ? Pasien NOTA - Kartu berobat(jika pasien lama) - Kartu identitas pasien - Surat pengantar/jaminan dari perusahaan yang bersangkutan - Fotocopy dari keseluruhan persyaratan, rangkap 2. Untuk pasien IGD, tidak diperlukan rujukan karena bersifat gawat darurat. Adapun untuk kelengkapan persyaratan pasien jamkesda/nota biasa menyusul dengan batas waktu maksimal 2 hari.
4. Persyaratan Pelayanan Pendaftaran Rawat Inap (SO) -SPR (Surat perintah rawat) - Kartu identitas - Kartu Asuransi Kesehatan - Berkas Rekam Medis



UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.

Jalan Rumah Sakit No.1 43113 0266225180

<https://www.rsudsyamsudin.co.id>

Pemerintah Kota Sukabumi / Dinas Kesehatan / UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pasien mendapatkan catatan / formulir permintaan asuhan / konsul gizi dari DPJP atau atas permintaan sendiri
2. Pasien mendapatkan catatan / formulir permintaan asuhan / konsul gizi dari DPJP atau atas permintaan sendiri
3. Pasien mendapatkan tagihan atau bukti pembayaran pelayanan asuhan gizi
4. Pasien mendapatkan asuhan gizi

Waktu Penyelesaian



UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.

Jalan Rumah Sakit No.1 43113 0266225180

<https://www.rsudsyamsudin.co.id>

Pemerintah Kota Sukabumi / Dinas Kesehatan / UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.

0

PROSEDUR	WAKTU
----------	-------

Pendaftaran Rawat Jalan

- | | |
|---------------------------|----------|
| 1. Pasien Tunai | 10 menit |
| 2. Pasien BPJS | 15 menit |
| 3. Pasien Nota Perusahaan | 10 menit |
| 4. Pasien JAMKESDA | 10 menit |

10 menit

Pendaftaran Pasien Gawat Darurat

- | | |
|---------------------------|----------|
| 1. Pasien Tunai | |
| 2. Pasien BPJS | |
| 3. Pasien Nota Perusahaan | 10 menit |
| 4. Pasien JAMKESDA | 10 menit |

10 menit

Pendaftaran Pasien Rawat Inap (SO)	10 menit
------------------------------------	----------

- | | |
|---------------------------|----------|
| 1. Pasien Tunai | |
| 2. Pasien BPJS | |
| 3. Pasien Nota Perusahaan | 10 menit |
| 4. Pasien JAMKESDA | 10 menit |

10 menit

10 menit

10 menit

Total Jangka Waktu	30 menit s/d 60 menit
--------------------	-----------------------



UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.

Jalan Rumah Sakit No.1 43113 0266225180

<https://www.rsudsyamsudin.co.id>

Pemerintah Kota Sukabumi / Dinas Kesehatan / UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Tercantum dalam Peraturan Walikota Sukabumi Nomor 17 Tahun 2016 tentang Tarif Pelayanan Kesehatan di RSUD R. Syamsudin, SH. Kota Sukabumi.

Produk Pelayanan

1. Pasien mendapatkan pelayanan sesuai tujuan poli klinik (sesuai kebutuhan).

Pengaduan Layanan



UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.

Jalan Rumah Sakit No.1 43113 0266225180

<https://www.rsudsyamsudin.co.id>

Pemerintah Kota Sukabumi / Dinas Kesehatan / UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.

1. SURAT

- a. Surat/pengaduan disediakan kotak saran, surat yang masuk diterima oleh petugas administrasi pada sub Bag Humas untuk dicatat dan disampaikan kepada direktur
- b. Atas disposisi direktur bidang terkait menindaklanjuti saran / pengaduan

2. DATANG LANGSUNG

- a. Pengadu datang langsung menemui petugas Humas
- b. Petugas humas mencatat identifikasi pengadu dan mempersilahkan untuk menunggu, dan bertemu dengan tim penanganan keluhan RSUD R. Syamsudin, SH

3. WEBSITE

- a. Keluhan pelanggan yang masuk diterima oleh Sub Bag Humas untuk disampaikan kepada Tim penanganan keluhan
- b. Apabila Tim penanganan keluhan tidak dapat mengatasi masalah maka keluhan disampaikan kepada Direktur
- c. Direktur memanggil pihak terkait untuk penyelesaian masalah keluhan

4. TELEPON

- a. Telepon keluhan pelanggan yang masuk diterima oleh Sub Bag Humas untuk disampaikan kepada Tim penanganan keluhan
- b. Apabila Tim penanganan keluhan tidak dapat mengatasi masalah maka keluhan disampaikan kepada Direktur
- c. Direktur memanggil pihak terkait untuk penyelesaian masalah keluhan

5. EMAIL

- a. Email keluhan pelanggan yang masuk diterima oleh Sub Bag Humas untuk disampaikan kepada Tim penanganan keluhan
- b. Apabila Tim penanganan keluhan tidak dapat mengatasi masalah maka keluhan disampaikan kepada Direktur
- c. Direktur memanggil pihak terkait untuk penyelesaian masalah keluhan



UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.

Jalan Rumah Sakit No.1 43113 0266225180

<https://www.rsudsyamsudin.co.id>

Pemerintah Kota Sukabumi / Dinas Kesehatan / UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.