



Pengadilan Negeri Ngawi

Jl. Panglima Besar Sudirman No.97 Jrubong, Jururejo, Ngawi, Jawa Timur 63215 749215

<https://www.pn-ngawi.go.id/>

Mahkamah Agung Republik Indonesia / Direktorat Jenderal Badan Peradilan

Umum / Pengadilan Tinggi Surabaya / Pengadilan Negeri Ngawi

Penerimaan Surat Dinas/Surat Resmi

No. SK :

Persyaratan

1. Surat yang dialamatkan kepejabat pengadilan Negeri Ngawi
2. Tanda terima (apabila disertakan).

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengirim surat menyerahkan surat kepada petugas PTSP bagian umum atau kesekretariatan.
2. Petugas meneliti kesesuaian alamat tujuan surat.
3. Petugas mengisi tanda terima surat yang sertakan pada surat.
4. Apabila tidak menyertakan tanda terima petugas mengisi blangko tanda terima.
5. Petugas menyerahkan tanda terima kepada pengirim surat.
6. Petugas memasukan surat ke aplikasi persuratan di PTSP.

Waktu Penyelesaian

10 Menit

10 (sepuluh) menit (apabila persyaratan sudah lengkap)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Layanan Surat Dinas/Surat Resmi.

Pengaduan Layanan



Pengadilan Negeri Ngawi

Jl. Panglima Besar Sudirman No.97 Jrubong, Jururejo, Ngawi, Jawa Timur 63215 749215

<https://www.pn-ngawi.go.id/>

Mahkamah Agung Republik Indonesia / Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum / Pengadilan Tinggi Surabaya / Pengadilan Negeri Ngawi

1. Kotak Saran
2. Website : www.pn-ngawi.go.id
3. Aplikasi SP4N LAPOR! (LAPOR – Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat)
4. Web: www.siwas.mahkamahagung.go.id (SIWAS – Sistem Informasi Pengawasan)
5. Email : pn.ngawi.ramah@gmail.com
6. Survei Indeks Kepuasan Masyarakat dan Survei Harian pada Aplikasi SiSuper

Mekanisme penanganan pengaduan saran dan masukan dilaksanakan dengan tahapan sebagai berikut:

1. Cek di tempat
2. Koordinasi internal
3. Koordinasi eksternal

Tindak lanjut dan solusi permasalahan