



UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.

Jalan Rumah Sakit No.1 43113 0266225180

<https://www.rsudsyamsudin.co.id>

Pemerintah Kota Sukabumi / Dinas Kesehatan / UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.

Instalasi Gizi (Pengadaan Makan Pasien)

No. SK : 83 Tahun 2017

Persyaratan

1. Permintaan makan pasien dari ruang perawatan yang berisi data nama pasien, nomor kamar /TT dan jenis diet
2. Permintaan makan pasien dari ruang perawatan yang berisi data nama pasien, nomor kamar /TT dan jenis diet
3. Permintaan makan pasien dari ruang perawatan yang berisi data nama pasien, nomor kamar /TT dan jenis diet

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.

Jalan Rumah Sakit No.1 43113 0266225180

<https://www.rsudsyamsudin.co.id>

Pemerintah Kota Sukabumi / Dinas Kesehatan / UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.

Image not found or type unknown



1. Pasien dipesankan makan oleh perawat ruangan sesuai preskripsi diet
2. Pasien dipesankan makan oleh perawat ruangan sesuai preskripsi diet
3. Pasien dipesankan makan oleh perawat ruangan sesuai preskripsi diet
4. Pasien mendapatkan makan
5. Pasien mendapat tagihan biaya makan

Waktu Penyelesaian



UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.

Jalan Rumah Sakit No.1 43113 0266225180

<https://www.rsudsyamsudin.co.id>

Pemerintah Kota Sukabumi / Dinas Kesehatan / UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.

0

PROSEDUR

WAKTU

- | | |
|----------------|---------------|
| 1. Makan pagi | 07.00 - 08.00 |
| 2. Snack pagi | 09.30 - 10.30 |
| 3. Makan siang | 12.00 - 13.00 |
| 4. Snack siang | 14.30 - 15.30 |
| 5. Makan sore | 17.00 - 18.00 |

Untuk pasien baru masih dilayani makan maksimal ½ jam dari jadwal makan utama

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Tercantum dalam Peraturan Walikota Sukabumi No.17/2016 tentang Tarif Pelayanan kesehatan Kelas Utama, kelas I, dan kelas II Pada RSUD R. Syamsudin, SH Kota Sukabumi.

Produk Pelayanan

1. Makan pasien sesuai dengan jenis diet dan pola menu kelas perawatan

Pengaduan Layanan



UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.

Jalan Rumah Sakit No.1 43113 0266225180

<https://www.rsudsyamsudin.co.id>

Pemerintah Kota Sukabumi / Dinas Kesehatan / UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.

1. SURAT

1. Surat /pengaduan disediakan kotak saran, surat yang masuk diterima oleh petugas administrasi pada sub Bag Humas untuk dicatat dan disampaikan kepada direktur
2. Atas disposisi direktur bidang terkait menindak lanjuti saran / pengaduan

2. DATANG LANGSUNG

1. Pengadu datang langsung menemui petugas Humas
2. Petugas humas mencatat identifikasi pengadu dan mempersilahkan untuk menunggu untuk bertemu dengan tim penanganan keluhan RSUD R. Syamsudin, SH

3. WEBSITE

1. Keluhan pelanggan yang masuk diterima oleh Sub Bag Humas untuk disampaikan kepada Tim Penanganan Keluhan
2. Apabila Tim Penanganan Keluhan tidak dapat mengatasi masalah maka keluhan disampaikan kepada Direktur
3. Direktur memanggil pihak terkait untuk penyelesaian masalah keluhan

4. TELEPON

1. Telepon keluhan pelanggan yang masuk diterima oleh Sub Bag Humas untuk disampaikan kepada Tim Penanganan Keluhan
2. Apabila Tim Penanganan Keluhan tidak dapat mengatasi masalah maka keluhan disampaikan kepada Direktur
3. Direktur memanggil pihak terkait untuk penyelesaian masalah keluhan

5. EMAIL

1. pelanggan yang masuk diterima oleh Sub Bag Humas untuk disampaikan kepada Tim Penanganan Keluhan
2. Apabila Tim Penanganan Keluhan tidak dapat mengatasi masalah maka keluhan disampaikan kepada Direktur
3. Direktur memanggil pihak terkait untuk penyelesaian masalah keluhan

PETUGAS RSU :

Ka Instalasi Gizi/ Staf Instalasi Gizi (ahli gizi / administrasi gizi)



UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.

Jalan Rumah Sakit No.1 43113 0266225180

<https://www.rsudsyamsudin.co.id>

Pemerintah Kota Sukabumi / Dinas Kesehatan / UOBK RSUD R. SYAMSUDIN, S.H.