



## Kecamatan Laweyan

jl. Dr.Radjiman 352 Surakarta 57141 714568

[kec-laweyan.surakarta.go.id](http://kec-laweyan.surakarta.go.id)

Pemerintah Kota Surakarta / Kecamatan Laweyan

# Pelayanan Pengambilan Dokumen Adminduk

No. SK :

## Persyaratan

1. KK asli
2. FC KK
3. KTP asli / KTP-el rusak bagi yang rusak
4. FC data dukung (akta kelahiran/akta kematian/surat nikah/akta cerai/ijazah terakhir)
5. SKPWNI (surat keterangan pindah dari daerah asal)
6. F-1.03 (bagi yang pindah/datang)
7. F.1-02 (formulir pendaftaran)
8. F-1.01 (biodata anggota keluarga)
9. F-1.06 (bagi yang melakukan perubahan elemen kependudukan pada KK)
10. KIA asli
11. Foto anak (bila pengajuan penerbitan KIA bagi anak lebih dari 5 tahun)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. a. Petugas menerima berkas permohonan secara lengkap dari pemohon
2. b. Melakukan verifikasi kelengkapan berkas permohonan
3. c. Mencarikan dokumen Adminduk sesuai data pemohon
4. d. Mencatat dalam buku pengambilan
5. e. Menyerahkan dokumen Adminduk kepada pemohon
6. f. Melakukan arsip dokumen

## Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



## Kecamatan Laweyan

jl. Dr.Radjiman 352 Surakarta 57141 714568

[kec-laweyan.surakarta.go.id](http://kec-laweyan.surakarta.go.id)

Pemerintah Kota Surakarta / Kecamatan Laweyan

### Produk Pelayanan

1. Pelayanan Kartu Keluarga

### Pengaduan Layanan

- a. ULAS: [ulas.surakarta.go.id](http://ulas.surakarta.go.id)
- b. Telepon (0271) 714568
- c. Kotak saran
- d. Instagram : @kecamatanlaweyan
- e. Email: [keclaweyan@gmail.com](mailto:keclaweyan@gmail.com)
- f. Website: [kec-laweyan.surakarta.go.id](http://kec-laweyan.surakarta.go.id)
- g. SP4-Lapor