

Biro Umum

Jl. Sam Ratulangi No. 101 94111 0451

www.sultengprov.go.id

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Biro Umum

Standar Pelayanan Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional

No. SK : 067/292/ROUM/2022

Persyaratan

1. Surat resmi permohonan pemeliharaan kendaraan dinas operasional.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



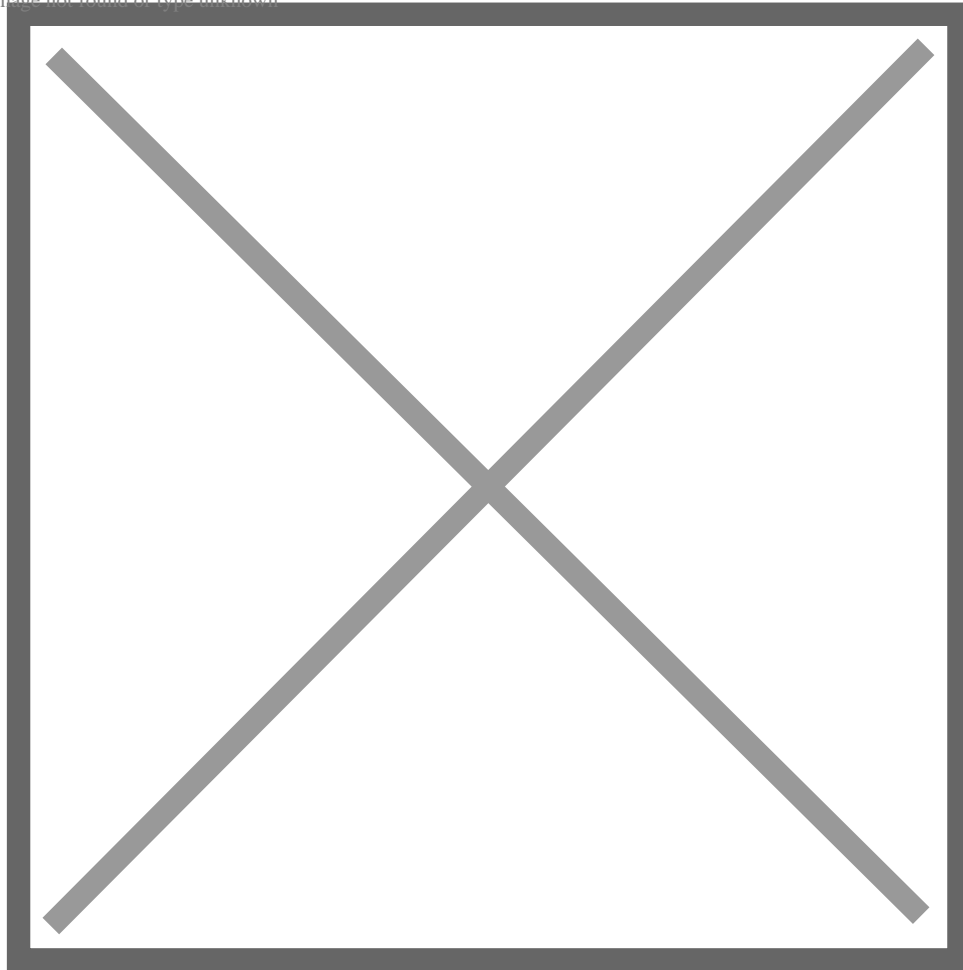
Biro Umum

Jl. Sam Ratulangi No. 101 94111 0451

www.sultengprov.go.id

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Biro Umum

Image not found or type unknown



1. Menerima surat permohonan pemeliharaan kendaraan dinas operasional.
2. Karo Umum menelaah, memberikan arahan atau disposisi kepada Kabag Tata Usaha.
3. Menelaah dan mempelajari arahan atau disposisi Karo Umum kemudian didisposisi kepada Kasubbag Pengelola kendaraan.
4. Menindaklanjuti arahan/disposisi dari pimpinan.
5. Menyiapkan konsep surat check fisik dan Surat Pesanan pemeliharaan kendaraan dinas operasional.
6. Mengantar kendaraan dan dokumen pengantar kepada bengkel penyedia
7. Melakukan pengawasan pelaksanaan pekerjaan oleh Penyedia
8. Melaporkan kepada pimpinan dan menyerahkan kendaraan dinas kepada pengguna.
9. Mengarsipkan surat peminjaman kendaraan dinas operasional

Waktu Penyelesaian



Biro Umum

Jl. Sam Ratulangi No. 101 94111 0451

www.sultengprov.go.id

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Biro Umum

0

- 1 hari sejak surat permohonan diterima jika rusak ringan.
- 1-3 hari sejak surat permohonan diterima jika rusak berat

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pengelolaan dan Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional

Pengaduan Layanan

- Dapat disampaikan secara langsung (Kepala Sub Bagian Pengelolaan Kendaraan)
- Email : biroumum@sultengprov.go.id