



## Biro Umum

Jl. Sam Ratulangi No. 101 94111 0451

[www.sultengprov.go.id](http://www.sultengprov.go.id)

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Biro Umum

# Standar Pelayanan Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional

No. SK : 067/292/ROUM/2022

## Persyaratan

1. Surat resmi permohonan pemeliharaan kendaraan dinas operasional.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Biro Umum

Jl. Sam Ratulangi No. 101 94111 0451

[www.sultengprov.go.id](http://www.sultengprov.go.id)

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Biro Umum

Image not found or type unknown



1. Menerima surat permohonan pemeliharaan kendaraan dinas operasional.
2. Karo Umum menelaah, memberikan arahan atau disposisi kepada Kabag Tata Usaha.
3. Menelaah dan mempelajari arahan atau disposisi Karo Umum kemudian didisposisi kepada Kasubbag Pengelola kendaraan.
4. Menindaklanjuti arahan/disposisi dari pimpinan.
5. Menyiapkan konsep surat check fisik dan Surat Pesanan pemeliharaan kendaraan dinas operasional.
6. Mengantar kendaraan dan dokumen pengantar kepada bengkel penyedia
7. Melakukan pengawasan pelaksanaan pekerjaan oleh Penyedia
8. Melaporkan kepada pimpinan dan menyerahkan kendaraan dinas kepada pengguna.
9. Mengarsipkan surat peminjaman kendaraan dinas operasional

### Waktu Penyelesaian



## Biro Umum

Jl. Sam Ratulangi No. 101 94111 0451

[www.sultengprov.go.id](http://www.sultengprov.go.id)

Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah / Biro Umum

0

- 1 hari sejak surat permohonan diterima jika rusak ringan.
- 1-3 hari sejak surat permohonan diterima jika rusak berat

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Pengelolaan dan Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional

### Pengaduan Layanan

- Dapat disampaikan secara langsung (Kepala Sub Bagian Pengelolaan Kendaraan)
- Email : [biroumum@sultengprov.go.id](mailto:biroumum@sultengprov.go.id)